



GELİŞİM KOLEJİ

İAOSB ANAOKULU 1

EL KİTAPÇIĞI

KİTAPÇIK İÇERİĞİ

KAYIT SÜRECİ

DERSLER VE
ETKİNLİKLER

VELİ TOPLANTILARI
& SEMİNER

SON SÖZ

1

EĞİTİM VİZYON VE
MİSYONUMUZ

2

3

EĞİTİM ÖĞRETİM
PROGRAMI

4

5

SINIF
YAPILANDIRILMASI

6

7

OKUL VE VELİ
RUTİNLERİ

8

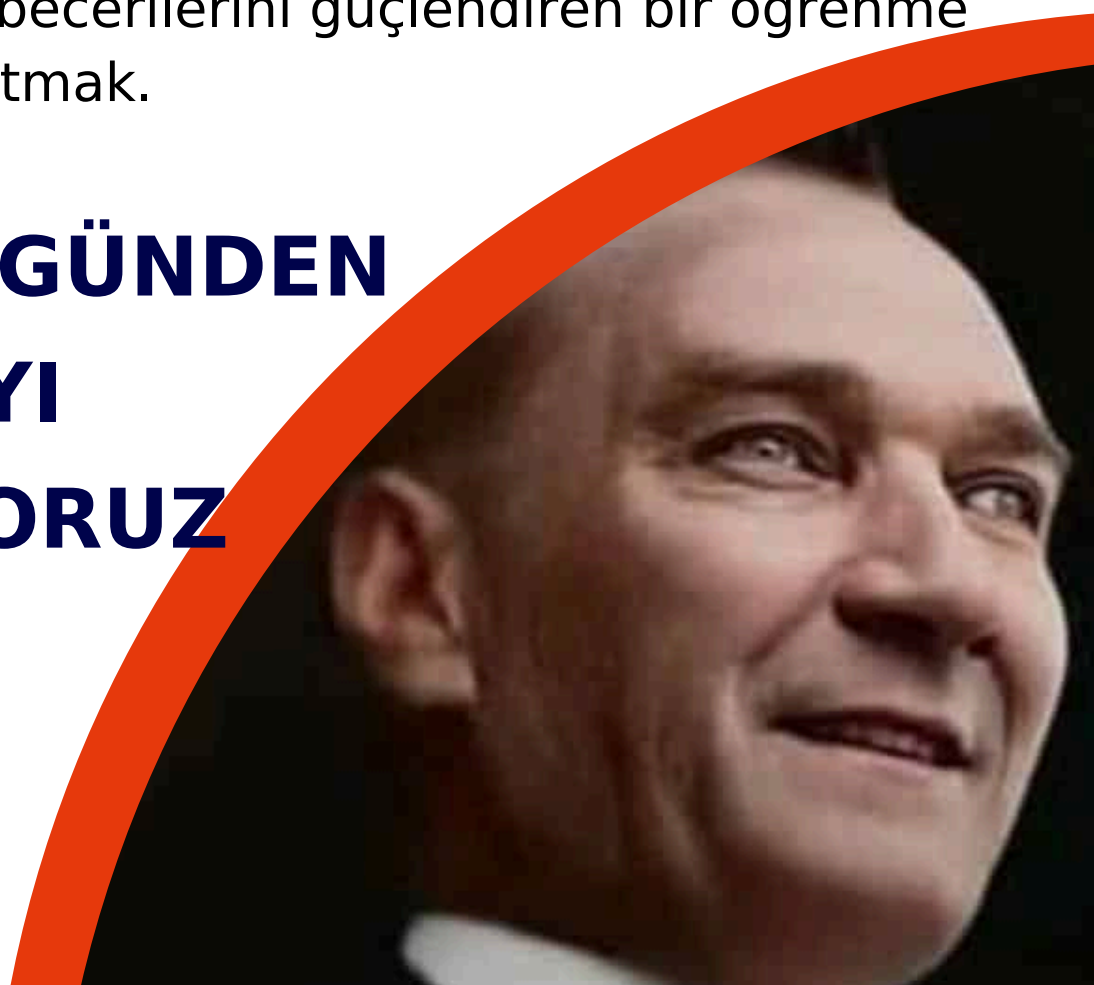
VİZYONUMUZ

Gelişim Koleji Anaokulu olarak, çocukların meraklarını ve yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanıyan, onları sevgi dolu ve güvenli bir ortamda geleceğe hazırlayan bir eğitim sunmak.

MİSYONUMUZ

Çocuklara, oyun temelli ve deneyimleyerek öğrenmeye dayalı bir eğitim sunarak, onların hem sosyal hem de duygusal gelişimlerini desteklemek. Her çocuğun bireysel ihtiyaçlarını gözetken, keşfetmeye teşvik eden ve kendini ifade etme becerilerini güçlendiren bir öğrenme ortamı yaratmak.

**YARINI BUGÜNDEN
YARATMAYI
HEDEFLİYORUZ**



KAYIT SÜRECİ

İLK KAYIT

24-48 ay arasındaki çocuklarımız için kayıt süreci, öncelikle Organize-1 Anaokulu iletişim numaralarımız üzerinden randevu oluşturulmasıyla başlar.

Randevu sonrasında okul müdürümüz ile bir kayıt görüşmesi gerçekleştirilir. Bu görüşmede çocuğumuzun gelişimsel ihtiyaçları, okulun eğitim yaklaşımı ve okul yaşamına uyumu hakkında karşılıklı değerlendirme yapılır.

Görüşme sonucunda, çocuğun okulumuz için uygunluğu değerlendirilir. Uygun bulunması hâlinde kayıt işlemleri başlatılarak tamamlanır.

Amacımız, her çocuğun ihtiyaçlarına uygun, güvenli ve destekleyici bir eğitim ortamında okula başlamasını sağlamaktır.

KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 2 adet öğrenci fotoğrafı
- 1 adet öğrenci nüfus fotokopisi
- 1 adet öğrenci ikametgah belgesi
- 1'er adet anne ve babanın fotoğrafı (Kayıt formuna yapışacaktır).
- Öğrenciye ait elektornik aşı kartı
- Doktor raporu (Çocuğun okula gitmesinde sakınca olmadığına dair).
- İ.A.O.S.B. kontenjanından faydalanmak için; anne ya da babanın maaş bordrosu fotokopisi (6 ayda bir yenilenecek)
- Boşanmış anne babalar için; çocuğun velayet durumunu bildirir belgenin bir kopyası (Okul dosyasında bulunması gerekmektedir).



KAYIT SÜRECİ

İAOSB 2 ÇOCUK EVİ İÇİN KURUM İÇİ KAYIT SÜRECİ

48 ayını doldurmuş öğrenciler için Mart ayında Hazırlık 1 grubu öğrencilerimizin velilerine Hazırlık 2 grubuna devam etmeleri için “Ön Kayıt Formu” gönderilir. Kayıt şartları için görüşmeler tamamlanır.

GELİŞİM KOLEJİ KAMPÜSÜ İLK KAYIT

Mart ayında Hazırlık 1 ve Hazırlık 2 grubu öğrencilerimizin velilerine Gelişim Koleji kampüsü hazırlık sınıfları ve ilkokul kademesi için “Ön Kayıt Formu” gönderilir. İlgili kademeler için kampüs yetkilileri tarafından bilgilendirme randevuları oluşturulur.



EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI

03

AKADEMİK ÇALIŞMALAR VE BECERİ ALANLARI

Gelişim Koleji Okul öncesi eğitim öğretim programı, öğrencilerin nörogelişimsel alanlarını destekleyen, aktif katılımlarını sağlayarak sosyal duygusal becerilerini ön plana çıkaran, bilişsel aktiviteleri besleyen, birçok eğitim kuramının olumlu ilkelerini kapsayan sarmal bir sistemdir.

Temelde 9 alanda beceriler üzerine planlamalar yapılmaktadır:

- Türkçe Dil Alanı
- Matematik Alanı
- Fen Alanı
- Müzik Alanı
- Sanat Alanı
- Sosyal Duygusal Alan
- Hareket ve Sağlık Alanı
- Öz Bakım Becerileri Alanı
- Günlük Yaşam Becerileri Alanı

Proje kapsamında planlanan etkinlikler; onlarca farklı yöntem ve teknik uygulama, egzersiz ve istasyon çalışmaları, bütünleştirilmiş büyük ve küçük grup çalışmaları, farklılaştırılmış zenginleştirilmiş etkinlikler, tekrar ve pekiştirme çalışmaları.

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, mizaç özellikleri, edinilmiş kazanımları ve becerileri referans alınarak her zaman bir adım ötesine taşımak için yapılan çalışmaları kapsar.

FARKLILAŞTIRILMIŞ VE ZENGİNLEŞTİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR

AKADEMİK ALANDA

Öğrencinin bireysel olarak analitik düşünme, akıl yürütme, yüksek düşünme, muhakeme becerilerini bütünüyle destekleyen çalışmalardır.

SOSYAL ALANDA

Öğrencinin bireysel olarak mizaç özellikleri göz önünde bulundurularak; farklı sosyal alan, duygusal okur yazarlık, zihin kuramı becerilerini, günlük yaşam becerilerini ve problem çözme becerilerini destekleyen çalışmalardır.

DERS VE ETKİNLİK

İÇERİKLERİ

MATEMATİK

- Aritmetik okur yazarlık
- Veri okuma, anlama, yorumlama
- Geometri kavramları
- Zaman kavramı
- Problem çözme becerileri
- Görsel uzamsal algı çalışmaları
- Örüntü

DİKKAT ÇALIŞMALARI

- Görsel ve işitsel okuma, anlama
- Mantık soruları çözme
- Kopyalama, simetri çalışmaları
- Çizgi çalışmaları
- Scamper

MÜZİK

- Ritim çalışmaları
- Ses tanıma, ayırt etme, karşılaştırma
- Sanatçılar ve eserleri
- Koro şarkıları öğrenme
- Ritim ve danslı oyunlar

TÜRKÇE DİL ETKİNLİKLERİ

- Dinleme, anlama, analiz çalışmaları
- Alıcı ve ifade edici dil becerileri
- egzersizleri
- Hikaye saati
- Görsel okuma

FEN&DOĞA

- STEAM
- Deneyler
- Gözlem, analiz, muhakeme beceri geliştirme çalışmaları
- Bilim dalları

SANAT ETKİNLİKLERİ

- Yaratıcı resim çalışmaları
- Farklı resim teknikleri
- Sanatçılar ve eserleri
- Eser yorumlama
- Hamur, kil, seramik çalışmaları

EĞİTSEL OYUN

- Kurallı oyunlar
- Geleneksel oyunlar
- Akıl strateji kutu oyunları
- Oyun kurma ve takip etme çalışmaları
- Yarışmalar
- Sınıf oyunları

BRANŞ DERSLERİ

GÖRSEL SANATLAR



MÜZİK



İNGİLİZCE



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR OYUNLARI



SINIF YAPILANDIRMALARI

Sınıf Oluşturma ve Öğrenci Gelişimi

Okulumuzda sınıflarımızı oluştururken öğrencilerimizin sosyal-duygusal gelişimlerini, akademik ilerlemelerini, kişilik ve mizaç özelliklerini dikkate alıyoruz. Her eğitim-öğretim yılı öncesinde öğrencilerimizi bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek dengeli ve gelişimlerini destekleyecek sınıf grupları oluşturuyoruz. Bu süreçte cinsiyet dengesini de gözeterek öğrencilerimizin farklı akranlarla etkileşim kurmalarına ve çeşitli sosyal deneyimler yaşamalarına olanak sağlıyoruz.

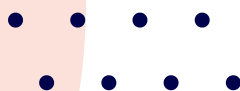
Sınıf oluşturma sürecinde öğretmenlerimizin mizaç profillerini ve eğitim yaklaşımlarını da dikkate alıyoruz. Öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını ve gelişim özelliklerini göz önünde bulundurarak uygun öğretmen-öğrenci eşleştirmeleri yapmayı hedefliyoruz. Böylece her öğrencinin kendini güvende, anlaşılmış ve desteklenmiş hissettiği bir öğrenme ortamı oluşturuyoruz.

Her yıl farklı akran grupları ve öğretmenlerle kurulan yeni ilişkiler, öğrencilerimize farklı sosyal deneyimler yaşama ve kendilerini farklı ortamlarda ifade etme fırsatı sunuyor. Bu deneyimlerin; iletişim kurma, iş birliği yapma, uyum sağlama, kendini tanıma ve farklılıklara açık olma becerilerini desteklediğine inanıyoruz. Öğrencilerimizin bu süreçlerde edindikleri deneyimlerin, ilerleyen yaşamlarında karşılaşacakları farklı sosyal ve akademik ortamlara uyum sağlamalarına katkıda bulunmasını amaçlıyoruz.

Öğrenmeyi Öğrenme

Akademik çalışmalarımızda öğrencilerimizin yalnızca bilgi edinmelerini değil, nasıl öğrendiklerini keşfetmelerini ve kendi öğrenme süreçlerini yönetebilmelerini önemsiyoruz.

Bu doğrultuda farklı yöntem ve tekniklerden yararlanarak öğrencilerimizin kendi öğrenme biçimlerini keşfetmelerini ve zaman içinde özgün öğrenme stratejileri geliştirmelerini destekliyoruz. Böylece öğrencilerimizin merak eden, araştıran, sorgulayan, çözüm üreten ve öğrenme sürecinin sorumluluğunu alabilen bireyler olarak gelişmelerini hedefliyoruz.



VELİ TOPLANTILARI & SEMİNERLER

VELİ TOPLANTILARI

Yılda iki defa olmak üzere sınıf öğretmeni ile bireysel veli toplantıları yapılır.

BİREYSEL VELİ GÖRÜŞMELERİ

Okul işleyişi içerisinde sağlıklı bir süreç yürütebilmek adına ihtiyaç duyulması halinde okul müdürü ve öğretmen ile ayrıca bireysel veli görüşmeleri yapılır.

SEMİNERLER

Gelişim Koleji bünyesinde yapılan, velilerin, öğrenci kademelerine göre ihtiyaçları göz önünde bulundurularak seminerler yapılır.



OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

OKUL GİRİŞ ÇIKIŞ DÜZENİ

- Nöbetçi öğretmen eşliğinde 07.50'de öğrenciler giriş yapar. Tüm öğrencilerin
- 08.30'a kadar okula gelmesi beklenir. Böylece öğrencilerimizin tüm gün, bütüncül yaşam becerilerini destekleyen rutinelere katılımı eksiksiz sağlanır.

Akşam 17.00 itibari ile öğrenciler veliler tarafından teslim alınabilir. En son çıkış 18.15'te tamamlanır.

Öğrencinin ebeveyn haricinde üçüncü şahıs tarafından teslim alınması için velinin yazılı dilekçesi alınır. Üçüncü şahıs kimlik belgesini göstererek öğrenciyi teslim alabilir.

Öğrencinin okula devamsızlığı olduğunda velinin okula bilgi vermesi gerekir.

YEMEK DÜZENİ

Menülerimiz Gelişim Koleji bünyesinde yenilenmiş ve son teknoloji ile donatılmış mutfağımızda, yıllardır birlikte çalıştığımız personellerimiz ve gıda mühendisi danışmanımızla hazırlayarak temiz, sağlıklı ve lezzetli yemekleri öğrenci ve çalışanlarımıza sunuyoruz.

Çocuklarımızın sadece karnını doyurmayı değil, sağlıklı ve dengeli beslenmeyi bir yaşam biçimi haline getirecek tutumları geliştirmesini de hedefliyoruz.

Gıda tedariki denetim altındaki onaylı firmalardan yapılır ve hazır paket yiyecek/içecek, katkı/koruyucu madde içeren hiçbir ürün asla kullanılmaz.

Her öğün öncesi ve sonrası öğrencilerimizin öz bakım işleri öğretmenlerimizin rehberliğinde yapılır. Yemek esnasında öğretmenlerimiz öğrencilerinin yanından asla ayrılmaz.

"Öğrenci Sağlık Formu" ve ailelerden alınan bilgilerle, alerjen durumlar için önleyici tedbirler alınır.

Sabah kahvaltısı 08.30-09.20 arasında yapılır.

Öğle yemeği 12.00-13.10 arasında yenir.

İkinci kahvaltısı 15.00-16.00 arasında yapılır.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

SAĞLIK ALANI DÜZENİ

Sağlık biriminde yarı zamanlı doktor bulunmaktadır. Kayıt sırasında bildirilen sağlık bilgileri, besin ve ilaç alerjileri ile ilaç kullanımına ilişkin bilgiler süreç boyunca izlenir.

Öğrencilerin günlük ilaç takibi öğretmeni tarafından yapılır. Okula gönderilen ilaçların kutusu üzerine veli tarafından öğrencinin adı ve soyadı, kullanılacak doz miktarı ve kullanım saatleri yazılmalı; gönderilen ilaç hakkında sağlık birimine bilgi verilmelidir.

Öğrencinin gün içinde sağlık durumunda meydana gelen değişiklikler veliyle paylaşılır.

Kaza ve Yaralanma Durumlarında İzlenen Süreç

Okulda meydana gelen kaza ve yaralanmalarda öğrencinin durumu değerlendirilir. Veli, en kısa sürede okul idarecileri tarafından aranarak bilgilendirilir.

Acil müdahale gerektirmeyen durumlarda, sağlık biriminin değerlendirmesi doğrultusunda velinin okula gelerek öğrenciyi alması beklenebilir. Acil müdahale gerektiren durumlarda ise veli beklenmeden öğrenci, öğretmen-idareci eşliğinde en yakın devlet sağlık kuruluşunun (Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Semt Polikliniği) acil servisine yönlendirilir.

Velinin başka bir özel sağlık kuruluşunu tercih etmesi hâlinde; en yakın özel sağlık kuruluşuna yönlendirme yapılabilir. Bu durumda da okuldan bir görevli öğrenciye eşlik eder.

Sağlık kuruluşuna ulaşım ve sonrasındaki takip sürecinde veliyle iletişim sürdürülür.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

SAĞLIK ALANI DÜZENİ

VELİNİN SORUMLULUKLARI

Velinin, öğrencinin mevcut hastalıkları, alerjileri, düzenli kullandığı ilaçlar ve sağlık durumundaki değişiklikler hakkında sağlık birimine zamanında ve eksiksiz bilgi vermesi; iletişim ve acil durumda ulaşılabilecek kişi bilgilerini güncel tutması beklenir.

Kaza veya yaralanma durumunda okulun bilgilendirmesine en kısa sürede dönüş yapması, gerekli durumlarda öğrenciyi okuldan ya da yönlendirildiği sağlık kuruluşundan teslim alması ve sonraki muayene, tedavi ve takip sürecini yürütmesi velinin sorumluluğundadır.

Veli, farklı bir sağlık kuruluşunu tercih ediyorsa en yakın sağlık kuruluşu talebini okul görevlilerine açıkça iletmelidir. Bu tercih, öğrencinin sağlık durumu ve acil müdahalenin gecikmemesi gözetilerek değerlendirilir.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

EVRAK VE DOSYA SİSTEMATİĞİ

Her öğrencinin günlük bilgi aktarımını sağlayan “İletişim Defteri” bulunur. Defter yıl boyunca her gün öğretmenleri tarafından doldurularak öğrencinin çantası ile eve gönderilir. Veli aktarımı alınca tekrar aynı şekilde öğrenci çantası aracılığıyla sınıf öğretmenine iletişim defterini geri gönderir.

Veli ve kurum arasında yazılı belge ihtiyacı olduğunda öğrencinin kişisel dosyası ile gönderilir. Bu nedenle düzenli olarak her akşam velilerin çanta, dosya kontrolü yapmaları istenir.

Kayıt için gerekli bütün evrakların tam, eksiksiz ve güncel olması beklenir. Süreç içinde bilgi değişikliği (adres, telefon numarası, iş yeri vb.) olduğu takdirde kurumun yazılı olarak veli tarafından bilgilendirilmesi gerekir.

Her hafta cuma günü “Etkinlik Dosyası” ile öğrencilerin hafta boyunca yaptığı tüm çalışmalar evlerine gönderilir.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

ACİL DURUM-AFET DURUMU EYLEM PLANI

DEPREM VE YANGIN DURUMUNDA

Öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde iki acil çıkış kapısı ve ana bina kapısından bahçeye çıkarılır.

Öğrencilerin güvenliği, toplanma süreci tamamlanır iletişim süreci başlar.

Veli Yönlendirmeleri:

İlk Bildirim: Veliler, olayın niteliği ve çocukların durumu hakkında mesaj yoluyla bilgilendirilir. Tedbiren, veli telefonlarına cevap verilmez.

Sakin Kalma: Velilerden, ikinci bir bilgilendirme gelene kadar sakin kalmaları ve okula gitmemeleri istenir. Okul önünde bulunan otoparkta araç giriş çıkışların düzenli sağlanabilmesi için velilerin park ettiği yerlere dikkat etmeleri önemlidir.

Toplanma Noktası: Öğrencilerin toplanma alanı, yaz bahçesidir. Öğrenciler dış bahçe kapısından velilerine teslim edilir.

Kimlik Kontrolü: Öğrenci teslimi sırasında, veli tarafından üçüncü şahsın öğrenci teslim alma onayı sınıf öğretmenine ya da kurum telefonuna yazılı olarak bildirilir ve kimlik bilgileri yazılır. Kimlik kontrolü yapılarak öğrenci teslim edilir.

Evde Güvenlik: Çocuklar evlerine ulaştıktan sonra velilere, öğrencinin fiziksel ve psikolojik durumlarını kontrol etmeleri önerilir.

Ek Bilgilendirme: Okul, olay sonrasında ek bilgilendirmeler yapacak ve alınacak önlemler hakkında bilgi verecektir.

Okuldan çıkış noktası: Öğrenciler, bahçenin ana giriş kapısından velilerine teslim edilir.

Tüm öğrenciler teslim edildikten sonra öğretmen ve personel okuldan ayrılır.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

ACİL DURUM-AFET DURUMU EYLEM PLANI

AŞIRI SAĞANAK VE FIRTINA DURUMUNDA

Ön tedbir: Öğrenciler sınıflarında çıkış saatine en az yarım saat kala tüm hazırlıkları tamamlanmış olarak, sakin bir etkinlik planlaması ile beraber çıkış saatini beklerler.

Veli okula ulaşım süreci: Öğrencileri teslim alacak veliler, erken yapılan meteoroloji uyarılarını takip ederek, olası trafik sorunlarını göz önünde bulundurup okula gelişlerini planlamalıdır.

Okuldan çıkış: Veliler, ana bina kapısından öğrencileri teslim alırlar.

Kimlik Kontrolü: Öğrenci teslimi sırasında, veli tarafından üçüncü şahsın öğrenci teslim alma onayı sınıf öğretmenine ya da kurum telefonuna yazılı olarak bildirilir ve kimlik bilgileri yazılır. Kimlik kontrolü yapılarak öğrenci teslim edilir.

Tüm öğrenciler teslim edildikten sonra öğretmen ve personel okuldan ayrılır.

Acil durumlarda bireysel talepler ve ısrar, işleyişi aksatabileceği için planı takip etmek ve sabırlı davranmak önemlidir.

SON SÖZ

DEĞERLİ VELİLERİMİZ,

Okul öncesi eğitim sürecinin en önemli parçalarından biri olan veli-okul işbirliği, çocuklarımızın gelişimini destekleyen kritik bir unsurdur. Bu işbirliği, çocuklarımızın sosyal, duygusal ve akademik becerilerini geliştirmelerine büyük katkı sağlar.

Okul rutinlerini takip etmeniz, çocuklarınızın okulumuzda nasıl bir ortamda öğrenim gördüğünü anlamanıza yardımcı olur. Bu, onların günlük aktivitelerini, arkadaş ilişkilerini ve öğrenme süreçlerini gözlemlemenizi sağlar. Ayrıca, çocuklarınızın gelişimlerini desteklemek için gereken adımları atmanıza olanak tanır.

İletişim halinde olmak, veli-okul işbirliğinin temel taşlarından biridir. Öğretmenlerimizle, okul yönetimi ile düzenli iletişim kurarak, çocuklarınızın ihtiyaçlarına yönelik ortak çözümler üretebiliriz. Bu sayede, evde ve okulda uyumlu bir destek ortamı oluşturmuş oluruz.

Unutmayın ki, çocuklarımız en iyi sonuçları, aileleriyle okulun birlikte hareket ettiği bir ortamda elde ederler. Sizlerin desteğiyle, çocuklarımızın mutlu ve sağlıklı bir gelişim göstermeleri için birlikte çalışalım.

Saygılarımızla

Gelişim Koleji İAOSB 1 Anaokulu Yönetimi