



GELİŞİM KOLEJİ

İAOSB ANAOKULU 2

EL KİTAPÇIĞI

KİTAPÇIK İÇERİĞİ

- 1 EĞİTİM VİZYON VE MİSYONUMUZ
- 2 KAYIT SÜRECİ
- 3 EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI
- 4 DERSLER VE ETKİNLİKLER
- 5 SINIF YAPILANDIRILMASI
- 6 VELİ TOPLANTILARI & SEMİNER
- 7 OKUL VE VELİ RUTİNLERİ
- 8 SON SÖZ

VİZYONUMUZ

Gelişim Koleji Anaokulu olarak, çocukların meraklarını ve yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanıyan, onları sevgi dolu ve güvenli bir ortamda geleceğe hazırlayan bir eğitim sunmak.

MİSYONUMUZ

Çocuklara, oyun temelli ve deneyimleyerek öğrenmeye dayalı bir eğitim sunarak, onların hem sosyal hem de duygusal gelişimlerini desteklemek. Her çocuğun bireysel ihtiyaçlarını gözeten, keşfetmeye teşvik eden ve kendini ifade etme becerilerini güçlendiren bir öğrenme ortamı yaratmak.

**YARINI BUGÜNDEN
YARATMAYI
HEDEFLİYORUZ**



KAYIT SÜRECİ

Aday öğrenci için kayıt talebinde bulunan velilerle okulun işleyişini, fiziki imkanlarını ve kayıt koşullarını görüşmek üzere, öğrenci işleri tarafından kurum müdürü ile veli aday arasında randevu oluşturulur. Ön kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

İLK KAYIT

İAOSB 1 ÇOCUK EVİ

Mart ayında velilere İAOSB 2 Anaokulu şubesi için “Ön Kayıt Formu” gönderilir. Geri bildirimler değerlendirilerek kayıt görüşmesi ve yeni dönem bilgilendirilmesi için bireysel randevu oluşturulur. Okul işleyişi, fiziki imkanlar ve kayıt şartları hakkında bilgilendirmeler yapılır.

Mart ayında Hazırlık 1 grubu öğrencilerimizin velilerine Hazırlık 2 grubuna devam etmeleri için “Ön Kayıt Formu” gönderilir. Kayıt şartları için görüşmeler tamamlanır.

KURUM İÇİ KAYIT

GELİŞİM KOLEJİ KAMPÜSÜ

Mart ayında Hazırlık 1 ve Hazırlık 2 grubu öğrencilerimizin velilerine Gelişim Koleji kampüsü hazırlık sınıfları ve ilkokul kademesi için “Ön Kayıt Formu” gönderilir. İlgili kademeler için kampüs yetkilileri tarafından bilgilendirme randevuları oluşturulur.



EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI

03

Gelişim Koleji Okul öncesi eğitim öğretim programı, öğrencilerin nörogelişimsel alanlarını destekleyen, aktif katılımlarını sağlayarak sosyal duygusal becerilerini ön plana çıkaran, bilişsel aktiviteleri besleyen, bir çok eğitim kuramının olumlu ilkelerini kapsayan sarmal bir sistemdir. Temelde 7 alanda beceriler üzerine planlamalar yapılmaktadır.

BECERİ ALANLARI AKADEMİK ÇALIŞMALAR

Türkçe Dil Alanı
Matematik Alanı
Fen Alanı
Müzik Alanı
Sanat Alanı
Sosyal Duygusal Alan
Hareket ve Sağlık Alanı

Proje kapsamında planlanan etkinlikler
Onlarca farklı yöntem ve teknik uygulama
Egzersiz ve istasyon çalışmaları
ÖÇG çalışmaları
Bütünleştirilmiş büyük ve küçük grup çalışmaları
Farklılaştırılmış zenginleştirilmiş etkinlikler
Tekrar ve pekiştirme çalışmaları
Çalışma yaprakları
Ödevler

FARKLILAŞTIRILMIŞ & ZENGİNLEŞTİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, mizaç özellikleri, edinilmiş kazanımları ve becerileri referans alınarak her zaman bir adım ötesine taşımak için yapılan çalışmaları kapsar.

AKADEMİK ALANDA

Öğrencinin bireysel olarak analitik düşünme, akıl yürütme, yüksek düşünme , muhakeme becerilerini bütünüyle destekleyen çalışmalardır.

SOSYAL ALANDA

Öğrencinin bireysel olarak mizaç özellikleri göz önünde bulundurularak, farklı sosyal alan, duygusal okur yazarlık, zihin kuramı becerilerini destekleyen çalışmalardır.

DERS VE ETKİNLİK

İÇERİKLERİ

MATEMATİK

- Aritmetik okur yazarlık
- Matematikte işlem becerisi
- Veri okuma, anlama, yorumlama
- Geometri kavramları
- Zaman kavramı
- Problem çözme becerileri
- Görsel uzamsal algı çalışmaları
- Örüntü

DİKKAT ÇALIŞMALARI

- Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları
- Görsel ve işitsel okuma, anlama
- Mantık soruları çözme
- Kopyalama, simetri çalışmaları
- Çizgi çalışmaları
- Scamper

MÜZİK

- Ritim çalışmaları
- Ses tanıma, ayırt etme, karşılaştırma
- Sanatçılar ve eserleri
- Koro şarkıları öğrenme
- Ritim ve danslı oyunlar

TÜRKÇE DİL ETKİNLİKLERİ

- Dinleme, anlama, analiz çalışmaları
- Erken okur yazarlık
- Alıcı ve ifade edici dil becerileri egzersizleri
- Felsefe
- Hikaye saati
- Görsel okuma

FEN&DOĞA

- Steam
- Deneyler
- Gözlem, analiz, muhakeme beceri geliştirme çalışmaları
- Bilim dalları
- Bilim insanları

SANAT ETKİNLİKLERİ

- Yaratıcı resim çalışmaları
- Farklı resim teknikleri
- Sanatçılar ve eserleri
- Eser yorumlama
- Hamur, kil, seramik çalışmaları

EĞİTSEL OYUN

- Kurallı oyunlar
- Geleneksel oyunlar
- Akıl strateji kutu oyunları
- Oyun kurma ve takip etme çalışmaları
- Yarışmalar
- Sınıf oyunları

BRANŞ DERSLERİ

GÖRSEL SANATLAR



MÜZİK



İNGİLİZCE



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
OYUNLARI



SATRANÇ



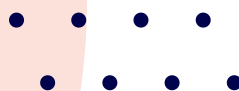
SINIF

YAPILANDIRMALARI

Okulumuzda, öğrencilerimizin sosyal-duygusal gelişimini, akademik ilerlemelerini, kişilik ve mizaç özelliklerini göz önünde bulundurarak her yıl dengeli bir şekilde yeni sınıflar oluşturuyoruz. Bu süreçte, cinsiyet dengesini de dikkate alarak öğrencilerimizin farklı sosyal etkileşimler yaşamasını sağlıyoruz.

Ayrıca, öğretmenlerimizin mizaç profilleri doğrultusunda en uygun öğretmen-öğrenci eşleştirmelerini yaparak, her öğrencinin ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt vermekteyiz. Böylece öğrencilerimiz, farklı akran grupları ve öğretmenlerle etkileşimde bulunarak sosyal-duygusal gelişimlerini desteklemekte ve kendilerini ifade etme yeteneklerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Kültürel farklılıkları gözlemlemek ve deneyimlemek, öğrencilerimizin gelecekteki yaşam yolculuklarında önemli bir farkındalık kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Aynı zamanda, akademik alanda uyguladığımız çeşitli yöntem ve tekniklerle öğrencilerimize "öğrenmeyi öğrenme" becerisi kazandırmayı hedefliyoruz. Bu süreç, onların özgün öğrenme stratejileri geliştirmelerine olanak tanımaktadır.



VELİ TOPLANTILARI & SEMİNERLER

VELİ TOPLANTILARI

Dönemde bir defa sınıf öğretmeni ile veli bireysel veli toplantıları yapılır.

BİREYSEL VELİ GÖRÜŞMELERİ

Okul işleyişi içerisinde ihtiyaç duyulması durumunda bireysel veli görüşmeleri yapılır.

SEMİNERLER

Gelişim Koleji bünyesinde yapılan, velilerin, öğrenci kademelerine göre, ihtiyaçları göz önünde bulundurularak seminerler yapılır.



OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

OKUL GİRİŞ ÇIKIŞ DÜZENİ

- Nöbetçi öğretmen eşliğinde 07.50' de öğrenciler giriş yapar.
- Tüm öğrencilerin 08.40'a kadar okula gelmesi beklenir. Böylece öğrencilerimizin tüm gün, bütüncül yaşam becerilerini destekleyen rutinlere katılımı eksiksiz sağlanır.
- Akşam 17.00 itibari ile öğrenciler veliler tarafından teslim alınabilir.
- En son çıkış 18.15'te tamamlanır.
- Öğrencinin ebeveyn haricinde üçüncü şahıs tarafından teslim alınması için velinin yazılı dilekçesi alınır. Üçüncü şahıs kimlik belgesini göstererek öğrenciyi teslim alabilir.
- Öğrencinin okula devamsızlığı olduğunda velinin okula bilgi vermesi gerekir.

YEMEK DÜZENİ

- Menülerimiz Gelişim Koleji bünyesinde yenilenmiş ve son teknoloji ile donatılmış mutfağımızda, yıllardır birlikte çalıştığımız personellerimiz ve gıda mühendisi danışmanımızla hazırlanarak, temiz, sağlıklı ve lezzetli yemekleri öğrenci ve çalışanlarımıza sunuyoruz.
- Çocuklarımızın sadece karnını doyurmayı değil, sağlıklı ve dengeli beslenmeyi bir yaşam biçimi haline getirecek tutumları geliştirmesini de hedefliyoruz.
- Gıda tedariki denetim altındaki onaylı firmalardan yapılır ve hazır paket yiyecek/ içecek, katkı/ koruyucu madde içeren hiçbir ürün asla kullanılmaz.
- Her öğün öncesi ve sonrası öğrencilerimizin öz bakım işleri öğretmenlerimizin rehberliğinde yapılır. Yemek esnasında öğretmenlerimiz öğrencilerinin yanından asla ayrılmaz.
- "Öğrenci Sağlık Formu" ve ailelerden alınan bilgilerle, alerjen durumlar için önleyici tedbirler alınır.
- Sabah kahvaltısı 08.40-09.15 arasında yapılır.
- Öğle yemeği 12.00-13.10 arasında yenir.
- İkinci kahvaltısı 15.50-16.15 arasında yapılır.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

SAĞLIK ALANI DÜZENİ

- Sağlık biriminde yarı zamanlı doktor bulunmaktadır. Kayıt sırasında bildirilen sağlık bilgileri, besin ve ilaç alerjileri ile ilaç kullanımına ilişkin bilgiler süreç boyunca izlenir.
- Öğrencilerin günlük ilaç takibi öğretmeni tarafından yapılır. Okula gönderilen ilaçların kutusu üzerine veli tarafından öğrencinin adı ve soyadı, kullanılacak doz miktarı ve kullanım saatleri yazılmalı; gönderilen ilaç hakkında sağlık birimine bilgi verilmelidir. Öğrencinin gün içinde sağlık durumunda meydana gelen değişiklikler veliyle paylaşılır.
- Kaza ve Yaralanma Durumlarında İzlenen Süreç
- Okulda meydana gelen kaza ve yaralanmalarda öğrencinin durumu değerlendirilir. Veli, en kısa sürede okul idarecileri tarafından aranarak bilgilendirilir.
- Acil müdahale gerektirmeyen durumlarda, sağlık biriminin değerlendirmesi doğrultusunda velinin okula gelerek öğrenciyi alması beklenebilir. Acil müdahale gerektiren durumlarda ise veli beklenmeden öğrenci, öğretmen -idareci eşliğinde en yakın devlet sağlık kuruluşunun (Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Semt Polikliniği) acil servisine yönlendirilir.
- Velinin başka bir özel sağlık kuruluşunu tercih etmesi hâlinde; en yakın özel sağlık kuruluşına yönlendirme yapılabilir. Bu durumda da okuldan bir görevli öğrenciye eşlik eder.
- Sağlık kuruluşuna ulaşım ve sonrasındaki takip sürecinde veliyle iletişim sürdürülür.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

SAĞLIK ALANI DÜZENİ

- Velinin Sorumlulukları
- Velinin, öğrencinin mevcut hastalıkları, alerjileri, düzenli kullandığı ilaçlar ve sağlık durumundaki değişiklikler hakkında sağlık birimine zamanında ve eksiksiz bilgi vermesi; iletişim ve acil durumda ulaşılabacak kişi bilgilerini güncel tutması beklenir.
- Kaza veya yaralanma durumunda okulun bilgilendirmesine en kısa sürede dönüş yapması, gerekli durumlarda öğrenciyi okuldan ya da yönlendirildiği sağlık kuruluşundan teslim alması ve sonraki muayene, tedavi ve takip sürecini yürütmesi velinin sorumluluğundadır.
- Veli, farklı bir sağlık kuruluşunu tercih ediyorsa en yakın sağlık kuruluşu talebini okul görevlilerine açıkça iletmelidir. Bu tercih, öğrencinin sağlık durumu ve acil müdahalenin gecikmemesi gözetilerek değerlendirilir.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

EVRAK, DOSYA VE ÖDEV SİSTEMATİĞİ

- Her öğrencinin oryantasyon döneminin günlük bilgi aktarımını sağlayan “İletişim Defteri” bulunur. Defter oryantasyon ayı boyunca her gün doldurularak öğrenci çantası ile eve gönderilir. Veli aktarımı alınca tekrar sabah aynı şekilde öğrenci çantası aracılığıyla sınıf öğretmenine gönderir.
- Veli ve kurum arasında yazılı belge ihtiyacı olduğunda öğrencinin kişisel dosyası ile gönderilir. Bu nedenle düzenli olarak her akşam velilerin çanta, dosya kontrolü yapmaları istenir.
- Kayıt için gerekli bütün evrakların tam, eksiksiz ve güncel olması beklenir. Süreç içinde bilgi değişikliği (adres, telefon numarası, iş yeri vb) olduğu takdirde kurumun yazılı olarak veli tarafından bilgilendirilmesi gerekir.
- Her Cuma ödev günüdür. Ayda iki hafta sonu öğrencinin günlük yaşam ve yaratıcı düşünme becerilerini destekleyen performans görevleri verilir. Bunun dışında “Ödev Dosyası” ile çalışma kağıdı olarak yaş gelişim düzeyine uygun ödev gönderilir. Ödevlerin tamamlanması için velilerin sadece öğrenciye rehberlik etmesi, uygun fiziksel koşulu sağlaması beklenir. Pazartesi günü öğrenci sorumluluk alarak ödev dosyasını getirir, öğretmenine teslim eder. Öğretmen ödev için öğrenciye bireysel geri bildirim verir.
- Her ay son Cuma günü “Etkinlik Dosyası” ile öğrencilerin yaptığı tüm çalışmalar evlerine gönderilir.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

ACİL DURUM-AFET DURUMU EYLEM PLANI

DEPREM VE YANGIN DURUMUNDA

Öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde iki acil çıkış kapısı ve ana bina kapısından bahçeye çıkarılır.

Öğrencilerin güvenliği, toplanma süreci tamamlanır iletişim süreci başlar.

Veli Yönlendirmeleri:

İlk Bildirim: Veliler, olayın niteliği ve çocukların durumu hakkında mesaj yoluyla bilgilendirilir. Tedbiren, veli telefonlarına cevap verilmez.

Sakin Kalma: Velilerden, ikinci bir bilgilendirme gelene kadar sakin kalmaları ve okula gitmemeleri istenir. Okul önünde bulunan otoparkta araç giriş çıkışların düzenli sağlanabilmesi için velilerin park ettiği yerlere dikkat etmeleri önemlidir.

Toplanma Noktası: Öğrencilerin toplanma alanı, ön bahçedir. Öğrenciler dış bahçe kapısından velilerine teslim edilir.

Kimlik Kontrolü: Öğrenci teslimi sırasında, veli tarafından üçüncü şahsın öğrenci teslim alma onayı sınıf öğretmenine ya da kurum telefonuna yazılı olarak bildirilir ve kimlik bilgileri yazılır. Kimlik kontrolü yapılarak öğrenci teslim edilir.

Evde Güvenlik: Çocuklar evlerine ulaştıktan sonra velilere, öğrencinin fiziksel ve psikolojik durumlarını kontrol etmeleri önerilir.

Ek Bilgilendirme: Okul, olay sonrasında ek bilgilendirmeler yapacak ve alınacak önlemler hakkında bilgi verecektir.

Okuldan çıkış noktası: Öğrenciler, bahçenin ana giriş kapısından velilerine teslim edilir.

Tüm öğrenciler teslim edildikten sonra öğretmen ve personel okuldan ayrılır.

OKUL & VELİ RUTİNLERİ

07

ACİL DURUM-AFET DURUMU EYLEM PLANI

AŞIRI SAĞANAK VE FIRTINA DURUMUNDA

Ön tedbir: Öğrenciler sınıflarında çıkış saatine en az yarım saat kala tüm hazırlıkları tamamlanmış olarak, sakin bir etkinlik planlaması ile beraber çıkış saatini beklerler.

Veli okula ulaşım süreci: Öğrencileri teslim alacak veliler, erken yapılan meteoroloji uyarılarını takip ederek, olası trafik sorunları göz önünde bulundurup okula gelişlerini planlamalıdır.

Okuldan çıkış: Veliler, bahçe kapısından içeri alınırlar ve ana bina kapısından öğrencileri teslim alırlar.

Kimlik Kontrolü: Öğrenci teslimi sırasında, veli tarafından üçüncü şahsın öğrenci teslim alma onayı sınıf öğretmenine ya da kurum telefonuna yazılı olarak bildirilir ve kimlik bilgileri yazılır. Kimlik kontrolü yapılarak öğrenci teslim edilir.

Tüm öğrenciler teslim edildikten sonra öğretmen ve personel okuldan ayrılır.

Acil durumlarda bireysel talepler ve ısrar, işleyişi aksatabileceği için planı takip etmek ve sabırlı davranmak önemlidir.

SON SÖZ

DEĞERLİ VELİLERİMİZ,

Okul öncesi eğitim sürecinin en önemli parçalarından biri olan veli-okul işbirliği, çocuklarımızın gelişimini destekleyen kritik bir unsurdur. Bu işbirliği, çocuklarımızın sosyal, duygusal ve akademik becerilerini geliştirmelerine büyük katkı sağlar.

Okul rutinlerini takip etmeniz, çocuklarınızın okulumuzda nasıl bir ortamda öğrenim gördüğünü anlamana yardımcı olur. Bu, onların günlük aktivitelerini, arkadaş ilişkilerini ve öğrenme süreçlerini gözlemlemenizi sağlar. Ayrıca, çocuklarınızın gelişimlerini desteklemek için gereken adımları atmanıza olanak tanır.

İletişim halinde olmak, veli-okul işbirliğinin temel taşlarından biridir. Öğretmenlerimizle, okul yönetimi ile düzenli iletişim kurarak, çocuklarınızın ihtiyaçlarına yönelik ortak çözümler üretebiliriz. Bu sayede, evde ve okulda uyumlu bir destek ortamı oluşturmuş oluruz.

Unutmayın ki, çocuklarımız en iyi sonuçları, aileleriyle okulun birlikte hareket ettiği bir ortamda elde ederler. Sizlerin desteğiyle, çocuklarımızın mutlu ve sağlıklı bir gelişim göstermeleri için birlikte çalışalım.

Saygılarımızla
Gelişim Koleji İAOSB 2 Anaokulu Yönetimi