İZMİR GELİŞİM KOLEJİ

ÖĞRENCİ-VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

"En İyilerin Tercihi"

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ
TARİHÇE
GELİŞİM KOLEJİNİN EĞİTİM MİSYONU
GELİŞİM KOLEJİ ÖĞRENCİ PROFİLİ
EĞİTİM SAATLERİ
OKULA ULAŞIM
ARALAR
YEMEK DÜZENİ
KIYAFET KURALLARI
OKUL FORMASI
CEP TELEFONU KULLANIMI
ÖĞRENCİ EŞYALARININ KULLANIMI/ DÜZENİ
OKULA DEVAM
AKADEMİK DÜRÜSTLÜK
DERS ARAÇ- GEREÇLERİ
AKADEMİK İŞLEYİŞ
SERTİFİKALAR / BELGELER
GLOBAL SCHOOL TEMASI
ULUSAL VE ULUSLARARASI BAĞLANTI VE ORGANİZASYONLAR
ÖDEV
SINAVLAR
HAFTALIK İZLEME SINAVLARI/ ÜNIVERSITE HAZIRLIK SINAVLARI
ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ
BİR DERSİN YIL SONU PUANI
ONUR KURULU
BURSLULUK ESASLARI
KAMPÜS HAYATI
KULÜPLER
CAS PROJELERİ
GEZİLER
VELİ TOPLANTILARI
ÖZEL GÖRÜŞMELER
OKUL AİLE BİRLİĞİ
ÖĞRENCİ BİRLİĞİ
ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM VE ACİL DURUM – AFET DURUMU HAREKET PLANI
KİŞİSEL GELİŞİM VE REHBERLİK BİRİMİ
SAĞLIK BİRİMİ
SERVİS BİRİMİ / PAMCENTUR
ÖĞRENCİ SERVİS YÖNERGESİ
GELİŞİM KOLEJİ TELEFON NUMARALARI
BİRİMLER BÖLÜMLER
VELİYE ÖZ

GİRİŞ

Bu kitapçık, öğrencilerimizin ve velilerimizin, okulumuz hakkında gereksinim duyacağı bilgileri bulabileceği bir başvuru kaynağı olması amacıyla hazırlanmıştır.

Akademik yılın en verimli şekilde yaşanabilmesi için size sunduğumuz bu bilgiler, okul, öğrenci ve aile arasında ortak tutum ve işbirliğine destek olacaktır.

Tüm öğrencilerimize mutlu, güvenli ve başarılı bir yıl diliyoruz.

TARİHÇE

1996 yılında eğitime başlayan Gelişim Koleji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Uzmanı Serdar Öner tarafından güçlü bir eğitim kadrosuyla kurulmuştur. 1987 yılında Karşıyaka'da anaokulu olarak eğitime başlayan Gelişim Çocuk Evi' nin devamıdır.

1996-1998 yıllarında Karşıyaka'da bulunan okul binasından, inşası tamamlanan Ulukent Beldesi'ndeki 25 dönüm arazi üzerine kurulmuş eğitim kampüsüne taşınmıştır. Gelişim Koleji, Serdar Öner ve Hakan Öner tarafından kurulan Gelişim Özel Eğitim Hizmetleri ve Danışmanlık Ltd. Şti. yatırımıyla her geçen gün yeni eklenen binalarla eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Gelişim Koleji yapılanmasını, okul öncesinden başlayarak 12. sınıfa kadar devam eden öğrencilerini üniversite eğitimine taşıyan bir süreç olarak planlamıştır. 1996 yılında kademeli olarak eğitim ve öğretime başlayan Gelişim Koleji 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılı ilk ilköğretim mezunları ile birlikte lise eğitimine başlamıştır. Gelişim Koleji çağdaş derslikleri, tam donanımlı laboratuvarları, spor kompleksi, tiyatro salonları, binicilik tesisleri, gösteri merkezi, fotoğraf ve müzik stüdyoları, yeşil ve doğal ortamı ve Bilim Merkezi ile öğrencilerine olumlu bir okul iklimi oluşturmuştur.

GELİŞİM KOLEJİNİN EĞİTİM MİSYONU

GELİŞİM KOLEJİ, öğrencilerine, dürüstlük, sorumluluk, problem çözme, iletişim becerileri, farklılıklara saygı, girişimcilik, iş birliği, eleştirel ve yaratıcı düşünce, kararlılık gibi **"liderlik"** için gereken beceri ve tutumların kazandırılması öncelikli amacıdır.

Tüm öğrencilerin gerek akademik gerekse kişilik gelişimlerini en üst düzeye taşımak, onları inanılmaz bir hızla değişen çağımız gereksinimlerine donanımlı kılmak, Gelişim Koleji'nin vazgeçilmez varoluş gerçeğidir.

GELİŞİM KOLEJİ, öğrencilerini bir yandan hızla değişen dünyada yaşamaya ve çalışmaya hazırlarken diğer yandan; **Atatürk** İlkeleri doğrultusunda kendi kültürünü tanıması, ülkesini sevmesi ve bundan gurur duymasını amaçlar.

GELİŞİM KOLEJİ ÖĞRENCİ PROFİLİ

GELİŞİM KOLEJİ ÖĞRENCİLERİ DÜNYADAKİ AKRANLARI İLE DAHA İYİ REKABET EDEBİLİYOR, FARK YARATIYOR VE YARATMAYA DEVAM EDECEKLER.

Açık Fikirlidirler

Daima adil davranan, insanların farklılıklarını anlayabilmek için fikirlerini, düşüncelerini, bakış açılarını dinleyen ve farklı fikirlere sahip olma hakkına saygı duyan başkalarının olumlu özelliklerini - davranışlarını gören ve öven, olumsuz sözlerden kaçınan, farklı kültürleri ve farklı öğrenme düzeylerini kabul eden iş birliğine açık bireyler olarak yaşamda yerlerini almaları **çok önemli**.

Merak Eder ve Hayal Kurarlar

Hayal kurmakla başlıyor ilerleme. Merak etmeyen, hayal kurmayanların bu yeni sistemde bugüne ve yarına ortaya bir değer koymaları mümkün değil. Bu nedenle GELİŞİM KOLEJİ öğrencilerinin merak etmeleri ve hayal kurabilmeleri **çok önemli.**

Hedefleri ve prensipleri olan, planlı ve özenli çalışan bireylerdir.

Hata yapmaktan korkmayan, yeni şeyler denemeye, yeni yerler görmeye istekli olan, grup içinde farklı roller üstlenen, orijinal fikirler oluşturabilen ve uygulamak için heyecan duyan yani risk alabilen bireylerdir. Kendi öğrenmesinin, davranışının sorumluluğunu üstlenen, kendine ve başkalarına karşı dürüst, bireysel ve grup çalışmalarında karar verebilen, bu kararların sonuçlarına katlanabilen kişilerdir. Bu bireyler yaptıkları işte kalite aramanın yanı sıra iyi ve yaptığı işi en iyi şekilde sunmak için çaba harcar. Çoğu zamanda grubun ihtiyaçlarının kendi ihtiyaçlarından ve zevklerinden daha önemli tutarlar. Öğretmen ve arkadaşlarının ihtiyaçlarına saygı duyar, düşünceli ve naziktirler. Başkalarına yardımcı olabilecek çözümler bulmaya çalışırken, anlaşmazlıkların çözülmesine de katkıda bulunabilmeleri **çok önemli**.

Çocuklarımızın eleştirel düşünebilen, sorgulayan ve problem çözme becerileri gelişmiş bireyler olmaları geleceğimiz için çok değerlidir. Onların kendi öğrenme yolculuklarının sorumluluğunu üstlenmeleri, merakla soru sormaları, gözlem yapmaları ve yeni fikirler üretebilmeleri en büyük gücümüzdür. Her çocuk, kendi potansiyelini keşfettiğinde ve nasıl daha iyi bir insan olabileceğini düşündüğünde hem kendisine hem de dünyaya ışık saçar. Bizim amacımız; pes etmeyen, öğrenmeye açık, üreten ve başkalarıyla paylaşmayı bilen bireyler yetiştirmektir.

Çocuklarımızın sağlıklı, dengeli ve iletişim becerileri güçlü bireyler olarak yetişmeleri çok önemlidir.
Kendi iyiliğinin sorumluluğunu alabilen, düzenli ve hazırlıklı olduğu için huzurlu kalabilen, problem çözebilen ve doğru kararlar verebilen öğrenciler geleceğe güvenle ilerlerler.
Anlaşılır bir dil kullanarak duygu ve düşüncelerini ifade edebilen, iyi bir dinleyici, konuşmacı ve okur-yazar olan çocuklarımız, sanat, müzik ve matematik gibi yollarla da kendilerini özgürce anlatabilirler.
Kendiyle barışık, çevresine değer katan ve hayatını güzelleştiren bireyler fark yaratır; işte biz de öğrencilerimizin bu becerilerle donanmalarını önemsiyoruz.

Akademik Dürüstlük prensiplerine uygun davranan bireylerdir. Gelişim öğrencilerinin okulda ve her yerde dürüstlüğe değer vermeyi, sorumluluk bilincinin önemini ve başka insanların gereksinimlerine, haklarına saygılı olmayı temel ilke olarak benimserler. Doğruluk kavramının dürüst olmayı, başkalarına ve kendine saygılı olmayı içerdiğini bilirler.

EĞİTİM SAATLERİ

Eğitim saatleri 08.50 – 16.25 arasındadır. 8.50 DE OKUL BAŞLAR.

OKULA ULAŞIM

Lise öğrencileri servisin genel güzergahı üzerinden alınırlar. Servis dışında kendi imkanıyla gelen öğrencilerin velisinin, **kullanacakları ulaşım aracıyla ilişkili bilgiyi okul müdürlüğüne dilekçe ile bilgilendirmek zorundadırlar.**
*Öğrenciler ATV, motosiklet, araba gibi araçlarla okula gelemezler.
Okulda yapılan ek çalışma ve etütlere kalan öğrencilerimizin eve dönüşleri de bu kural çerçevesinde planlanır. Okulun servis hizmetinden yararlanan öğrencilerin ulaşımı ise şirket servisi ile belirli güzergâhlarda sağlanmaktadır. Veli servis düzeninin dışındaki servis notlarını okulun servis birimine saat 13.00 a kadar iletmek zorundadırlar. Servis notları servise iletilir, yoklama alınır ve servis hareket eder.

ARALAR

Zil uyaranının olmadığı okulumuzda aralar, zaman çizelgesi doğrultusunda uygulanır. Ders arası ve öğle arasında okul binası içinde ve bahçede görevli nöbetçi öğretmenler görevlidir.

YEMEK DÜZENİ

Yemekhaneye öğrenci kartıyla girilmektedir.

Beslenme uzmanı, okul doktoru ve kalite sistem yöneticilerinden oluşan komisyon öğrencilerin dengeli beslenmelerini sağlama amacıyla günlük kalori gereksinimlerini kriter alarak aylık menü belirler. YEMEKLERDE OKULUMUZUN EN TEMEL İLKESİ KATKISIZ GIDALAR TERCİH ETMESİDİR.

Mutfaklarda, yemekhanelerde ve kantinlerde görevli tüm personel, periyodik sağlık kontrolünden geçirilir. Hijyenik kontroller günlük olarak yapılır. Tüm yemekler okul mutfağında, okul personeli tarafından hazırlanır ve yemekhanede servise sunulur. Öğrencinin arzu ettiği yemekten, istediği oranda alması teşvik edilir. Yemekhanede öğretmenler için ayrıca bir masa ayrılmamıştır. Yöneticilerden öğretmenlere tüm eğitimciler yemeklerini öğrencilerle birlikte yerler. Yemek listeleri aylık olarak okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

KIYAFET KURALLARI

Gelişim Koleji öğrencileri, okul üniformalarını üzerlerinde taşıdıkları her yerde okullarını temsil ettiklerini unutmamalıdır.
Okul yaşantısında kıyafet kurallarına uymak, öğrencilerimize yakışan bir tavırdır. Tüm sınıf düzeylerinde üniforma düzeni geçerlidir.
Her öğrenci, okulun açılış gününde ve resmî törenlerde "Resmî Okul Forması" ile hazır bulunmakla yükümlüdür.
Okul dışı kıyafetle gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrenciler için ise **"Davranış Formu"** uygulanır.

Kız ve erkek öğrencilerde doğal rengin dışında dikkat çekecek şekilde saçların boyanmasına izin verilmez.
Kız ve erkek öğrencilerde piercing, fazla sayıda abartılı, sallantılı küpeye izin verilmez. Sade küpeler takılabilir.
Ayrıca kız öğrencilerde uzun tırnak, tırnak tasarımına izin verilmez.
Tırnaklar kısa ve cilalı kullanılabilir.

OKUL FORMASI

Günlük Forma:
Kız öğrencilerde siyah etek ya da pantolon zorunludur. Tayt ve ince jarse kumaş vb pantolon giyilemez.
Forma Üstte okul logolu gri, kırmızı, beyaz, siyah renkte basic t-shirt ya da polo yaka beyaz t-shirt, ve okul logosu detaylı sweat shirt ile sınırlıdır.

AYDA İKİ KEZ OLAN SERBEST GİYSİ GÜNÜNDE CROP, ASKILI VE KISA ŞORT VE KISA ETEK GİYİLEMEZ.

Erkek öğrencilerde siyah pantolon zorunludur.
Forma Üstte okul logolu gri, kırmızı, beyaz, siyah renkte basic t-shirt ya da polo yaka beyaz t-shirt, ve okul logosu detaylı sweatshirt ile sınırlıdır.
Belirlenen forma dışında okula gelen öğrencilerimiz üç kez sözel uyarı alır, tekrarı durumunda disiplin yaptırımı uygulanır ve öğrenci o dönem belge alamaz.

Spor Forması:
Her öğrencinin beden eğitimi derslerine "spor forması" ile katılması zorunludur.
Kız öğrencilerde kolej logolu tayt ya da lacivert 96 logolu şort, üstte beyaz renk lacivert logolu beden eğitimi t-shirt'ü ve spor ayakkabı.
Erkek öğrencilerde lacivert 96 logolu şort, üstte beyaz renk lacivert logolu beden eğitimi t-shirt'ü ve spor ayakkabı.
Öğrenciler okul spor kıyafetleri dışında giysi ile beden eğitimi ve spor derslerine katılamazlar. *PERFORMANS NOTLARINA ETKİ EDER.*

CEP TELEFONU KULLANIMI

Öğrenciler cep telefonlarını, sabah gelir gelmez müdür yardımcısının odasında bulunan kutulara kapalı bir şekilde teslim eder. Gerektiğinde yöneticisinden izin alarak kullanır. Derslerde öğretimsel araç olarak öğretmen izniyle kullanır.

Telefonlar gün boyu kapalı tutulur. Akıllı saatler sadece zaman konusunda bilgilendirme amaçlı kullanılır. Sınavlarda akıllı saatler masaya bırakılır.

ÖĞRENCİ EŞYALARININ KULLANIMI/ DÜZENİ

Öğrenci dolaplarının kullanımı ve düzeni, öğrencinin bireysel sorumluluğundadır. Öğrencilerin ders araç gereçlerine isimlerini yazmaları herhangi bir karışıklığı önler. Dolaplarının iç kapaklarına ders programlarını yapıştırabilirler. Günlük ders programına göre ders kitap ve defterlerini sıralarına yerleştirirler.

Her öğrencinin sırası, sandalyesi ve dolabı demirbaş olarak öğrenciye atanacaktır. Demirbaş listesi yıl sonu kontrolü ile öğrenciden geri alınacaktır. Öğrenci kendi sıralarından sorumludur. Sıraların ve dolabın üzerinin yazılması durumunda temizlik sorumluluğu öğrencidedir.

OKULA DEVAM

Öğrenciler, ciddi bir hastalıkları olmadıkça veya idare tarafından özürlü kabul edilmedikçe okula devam etmek zorundadırlar.

Öğrencinin devamsızlığı ile ilgili bilgi, öğrenci velisi tarafından saat 10.00'a kadar öğrenci işleri ya da ilgili müdür yardımcısı aranarak bildirilir.

MEB kurallarına göre, devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler not ortalamalarına bakılmaksızın başarısız sayılır ve sınıf tekrarı yapar. Devamsızlığın özürlü kabul edilebilmesi için 5 gün içinde doktor raporunun ilgili müdür yardımcısına iletilmesi gerekmektedir.

Sınav günleri okula gelemeyen öğrenciler, sağlık raporunu okula getirdiği taktirde sınava alınır. Veli izin dilekçesi sınav günlerinde geçerli mazeret sayılmamaktadır.
Birinci dersin sonunda gelen ya da daha geç gelen öğrenciler de yine yarım gün devamsız kabul edilir.
Öğretmenden sonra derse giren her öğrenci "geç" olarak işlenir. Bu durumun tekrar etmesi halinde öğrenciye **"Davranış Formu"** uygulanır.
Beş defa geç kalma, yarım gün devamsızlık olarak değerlendirilir.
İlk dersin 15. dakikasında alınan yoklama doğrultusunda, geç gelen veya derse katılmayan öğrencilerin bilgisi, K12 sistemi üzerinden velilere ekran mesajı olarak iletilir.

Eğitim saatleri içinde okuldan ayrılmak isteyen öğrenciler yarım gün devamsız kabul edilerek, velisinden yazılı izin talep edilir.(mail geçerlidir)

Önemli !

Öğrenci eğitim saatleri içinde velinin yazılı izni olmadıkça okul dışına çıkamaz.

***Beden Eğitimi Dersinden raporlu olan öğrenciler doktor raporu alarak, okul müdürlüğüne iletir. Öğrenci okul kütüphanesinde çalışmalarına devam edebilir ya da sosyal projeye katılabilir.**
***Öğrenci beden eğitimi dersine sağlık sorunu nedeniyle derse giremeyeceği durumda öğretmeninden ders öncesi izin almak zorundadır. Uzun süreli rapor alan öğrenci beden eğitimi dersinden yazılı sınava girmek zorundadır.**
***Dakik olmak yaşamın her alanında önemli bir davranıştır. Derse başlandığı andan itibaren öğrenciler zamanında derste olmaya özen göstermelidirler. Revirde veya herhangi bir departmanda olan öğrenciler görüştükleri öğretmeninden veya personelden aldığı bilgi kâğıdı ile derse katılabilir.**

DERS ARAÇ- GEREÇLERİ

Ders araç gereçleri listesine web sitemizden ulaşabilir ve okulda açılan stantlardan temin edebilirsiniz.
Beden Eğitimi dersi kıyafetleri dahil, ders araç gerecini getirmeme öğrencinin ders içi performans notu üzerinde etkilidir. Bu nedenle öğrencilerin eksiksiz derse girmesi öncelikle öğrencimizin sorumluluğudur.

AKADEMİK İŞLEYİŞ

SERTİFİKALAR / BELGELER

PORTFOLYO SERTİFİKALARI:
Öğrencinin okul içinde katıldığı her etkinlik, bilimsel çalışma, seminer, söyleşi vb. etkinliklerde; kulüp gün çalışmaları, toplumsal hizmet projeleri gibi faaliyetlerde Türkçe ve İngilizce düzenlenen bir dijital sertifika verilir. Öğrenci isteğine göre bu sertifikalar, İtalyanca ve Almanca düzenlenir.
Yönetmeliğin 160.Maddesinin Teşekkür, Takdir ve Üstün başarı belgesi ile ilgili; okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarıyla üstünlük gösteren, disiplin cezası almayan, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;
A) 70,00 – 84,99 arasındakilere teşekkür belgesi,
B) 85,00 ve daha yukarı olanlara takdir belgesi,
C) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirilir.

TAKDİR, TEŞEKKÜR, ONUR BELGESİ, ÜSTÜN BAŞARI BELGELERİ: E-OKUL DA AÇIKLANAN ŞARTLARA GÖRE DÜZENLENİR. Tüm bunların dışında Gelişim Koleji Onur Kurulu esasları aşağıda belirtilmiştir.
Tüm belgelerde öğrencinin disiplin kurulunda ceza almamış olması ön koşuldur.

İZMİR GELİŞİM KOLEJİ ONUR KURULU ESASLARININ TEMEL AMACI:

İzmir Gelişim Koleji Onur Kurulu Esaslarının temel amacı; öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki gelişimlerini desteklemek, okulu ve toplumu olumlu yönde temsil eden, değerlerle bütünleşmiş bireylerin yetişmesini teşvik etmektir. Bu esaslar doğrultusunda hem yüksek başarı gösteren hem de Gelişim Koleji öğrenci profilinde tanımlanan nitelikleri taşıyan öğrenciler belirlenerek, emek ve katkıları adil, şeffaf ve çok boyutlu bir değerlendirme süreciyle ödüllendirilir. Böylece öğrencilerde olumlu rol model davranışları güçlendirmek, aidiyet duygusunu pekiştirmek ve onları çok yönlü gelişime motive etmek hedeflenir.

1.KATEGORİ

AKADEMİK BAŞARI:

GELİŞİM KOLEJİ YILSONU BAŞARI puanına göre yapılan, AKADEMİK BAŞARI SIRALI LİSTESİN de ilk 10 da yer alan öğrencilere onur belgesi verilir.

2.KATEGORİ

İL - ULUSAL VE ULUSLARARASI YARIŞMALAR:

İl, Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan resmi kurum, kuruluşların ve Türkiye Okul Sporları Federasyonu tarafından onaylanan yarışmalarda okulunu temsil ederek, İl de ilk **5**, Türkiye de bireysel veya takım olarak **ilk 10** dereceye giren öğrencilere verilir.

Öğrencinin en az 1 akademik yılı okulumuzda tamamlaması şartı vardır.

Öğrencinin rol model olması okul kurallarına uyumu değerlendirmede önceliklidir.

3.KATEGORİ

ÖĞRENCİ PROFİLİ:

GELİŞİM KOLEJİ öğrenci profilinde tanımlanan kriterlerden, iş birliğine açık olan, paylaşımcı, sorumluluk alan ve sonuçlandıran, farklı fikirlere saygı duyan, olumlu arkadaşlık ilişkileri geliştirebilen, yaratıcı, uzlaşmacı, çözüm odaklı davranabilen, sosyal sorumluluk projelerine katılan, okulunu Bilimsel Proje ve Organizasyonlarda temsil eden, çevresine fikir ve hareketleriyle katma değer katan öğrencilerdir.

Öğrenciler tarafından ve şube öğretmenler kurulunda aday gösterilen her biri öğrenci, rehber öğretmenin katıldığı idari toplantıda değerlendirilerek belirlenir.

DİĞER

HERHANGİ BİR DALDA MİLLİ TAKIMA SEÇİLEN ÖĞRENCİLER ONUR BELGESİ HAKKI KAZANIR.

BİRDEN FAZLA KATEGORİDE ONUR BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN KATEGORİLERİ BELGELERİNDE BELİRTİLİR.

DİSİPLİN KURULUNA GELEREK UYARI VEYA CEZA ALAN ÖĞRENCİLER HANGİ KATEGORİYE UYARSA UYSUN ONUR BELGESİ ALAMAZLAR.

GELİŞİM KOLEJİ ONUR BELGESİ VE GELİŞİM KOLEJİ GURUR BELGELERİ DÜZENLENEN BİR TÖRENLE ÖĞRENCİLERE TAKDİM EDİLİR.

GLOBAL SCHOOL TEMASI

Global School Programı kapsamında öğrencilerimiz, Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın 17 maddesi ışığında yetiştirilmektedir.
Bu amaçlar; çevrenin korunmasından eşitliğe, barıştan sorumluluk bilincine kadar geniş bir yelpazeyi kapsar. Öğrencilerimiz bu hedefleri derslerde, projelerde ve okul yaşamının her alanında keşfederken; hem dünyayı daha iyi anlama hem de onu güzelleştirme sorumluluğunu üstlenirler.
Bizim için en değerli kazanım; çocuklarımızın kendilerini "yalnızca bir öğrenci" olarak değil, dünyanın geleceğine yön veren birer küresel vatandaş olarak görmeleridir.

ULUSAL VE ULUSLARARASI BAĞLANTI VE ORGANİZASYONLAR

TÜBİTAK VE ULUSAL VE ULUSLARARASI DİĞER BİLİMSEL YARIŞMA VE ORGANİZASYONLAR
COLLEGE BOARD ÜYELİĞİ
ALMANYA/ İTALYA ÜNİVERSİTELERİ İLE İŞBİRLİĞİ
KARDEŞ OKUL PROJESİ YUNANİSTAN, İTALYA, ALMANYA
AP (ADVANCE PLACEMENT)
DİL SINAVLARI: ACT ,IELTS CILS START DEUTSCH SINAVLARINDA OKULUMUZ SINAV MERKEZİDİR.
PASCH ORGANİZASYONU,
YURT DIŞI ÜNİVERSİTE BAĞLANTILARI VE DANIŞMANLIK
DESTINATION IMAGINATION (DI)
GEF
FIRST LEGO
FRC
FIRST ROBOTICS COMPETITION
IGMUN
MATEMATİK OLİMPİYATLARI
STEAMRACING

ADVANCED PLACEMENT PROGRAMI

1. Advanced Placement Dersi nedir?

(İçerik ve Önem) Advanced Placement (AP) programı Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) uygulanan ve oradan tüm dünyaya yayılan bir programdır. ABD'nin dışında 60'tan fazla ülkede AP Programı uygulanmakta ve tanınmaktadır. AP Programı öğrencilere daha lisedeyken üniversite seviyesindeki dersleri alma ve bu derslerden üniversitede muaf olma imkanını sağlar. Özellikle öğrencilerin yurt dışı üniversite başvurularında onları diğer öğrencilerden ayırt edecek ve avantaj sağlayacak bir programdır. Yurt dışı üniversitelerinin kabul aşamasında öğrencilerin AP dersi alıyor olmaları ve yıl sonunda AP sınavlarına girmeleri bu öğrencilerin diğer öğrencilere göre üniversiteye daha hazır olduğunu gösterir. Çünkü lisedeyken üniversite seviyesinde ders almışlar ve sınavına girerek geçmişlerdir.

Her öğrenci 11. sınıfa geldiğinde AP dersi alabiliyor mu?

Gelişim Koleji olarak her öğrencimizin AP derslerinden faydalanmasını istiyoruz, ancak İngilizce ve alan bilgisi belli bir düzeyin üzerinde olduğunu kanıtlayan öğrenciler AP derslerinden alabiliyorlar. 10. Sınıfın sonunda İngilizce dersinde A ya da B kurunda olup 85 ve üzeri not ortalamasına sahip olan (Örn: Calculus A almak isteyen öğrencinin 10. sınıf matematik ve ingilizce not ortalamasının 85 üzerinde olması gerekmektedir) AP dersleri almak için okula başvuru yapabiliyorlar. 9.sınıfın sonunda da akademik ve İngilizce yeterliliğini sağlayan öğrenci AP dersleri alabilir.
College Board üyeliği nedir?

(İçerik ve önem) College Board tüm dünyada 6000'den fazla üniversitenin üye olduğu bir sistemdir. Kurucu üyeleri Amerika'nın en köklü üniversiteleri olan Collage Board akredite okulların eğitim programını onaylar. Böylece College Board üyesi okullardan kayıt kabulü almak daha kolaydır. Gelişim Koleji 2012 yılından beri CB üyesidir.
CB numaramız : 696344

Gelişim Koleji ACT Sınav merkezidir (Gelisim High School 888070)

Amerika, Kanada ya da yurt dışındaki bir üniversiteye girebilmek için öğrencinin akademik yeterliliğini kanıtlaması gerekir. Bu yeterlilik iki farklı sınav ile kanıtlanır: SAT (Scholastic Aptitude Test) ya da ACT (American College Testing) Okulumuz ACT ve SAT sınav merkezidir. ACT ve SAT yıl içinde 5 defa yapılan bir sınavdır. ACT Sınav merkezi numaramız: 888070, SAT Sınav merkezi numaramız: 59921

Gelişim Koleji IELTS Sınav Merkezidir.
IELTS Hazırlık programı

Yurt dışında bir üniversitenin dil kabul barajı IELTS'den 6- 6,5 arasında değişmektedir. IELTS dışında TOEFL puanı ile de öğrenci dil yeterliliğini kanıtlayabiliyor. Bu sınavlar genel kanı olarak iki yıl geçerliliği olan sınavlar olarak bilinse de aslında bir geçerlilik süresi yok. Sadece güncel dil becerisi istendiği için iki yıl içindeki bir sınav sonucunu görmek istiyor üniversiteler. 9 ve 10. Sınıftaki öğrencilerimiz haftalık 8 saatlik İngilizce programında IELTS hazırlık dersi görüyorlar. 11. Sınıfta İELTS grubunda olan öğrenciler kendi isteklerine göre 3 yıl boyunca hazırlandıkları bu sınava girebilirler.

PORTFOLYO DEPARTMANI

İzmir Gelişim Koleji olarak, öğrencilerimizin yalnızca akademik başarılarını değil; kişisel gelişimlerini, kariyer planlamalarını ve küresel vizyonlarını da desteklemeyi önemsiyoruz. Bu doğrultuda oluşturduğumuz Portfolyo ve Uluslararası Üniversite Danışmanlığı Departmanı, 9. sınıftan 12. sınıfa kadar öğrencilerimizin eğitim yolculuklarına eşlik ederek onları ulusal ve uluslararası üniversitelere en güçlü şekilde hazırlamayı hedeflemektedir.

Neler Sunuyoruz?

Akademik ve Kişisel Gelişim Takibi: Öğrencilerimizin başarılarını sürdürülebilir biçimde destekliyor, bireysel hedeflerini belirlemelerine yardımcı oluyoruz.

Kariyer ve Üniversite Danışmanlığı: Hem Türkiye'de hem de yurt dışında üniversite başvuru süreçlerinde profesyonel rehberlik sağlıyoruz.

Dijital Portfolyo: Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel kazanımlarını görünür kılan modern portfolyo sistemleri sunuyoruz.

Liderlik ve Sosyal Sorumluluk: Öğrencilerimizin küresel vatandaşlık bilinciyle donanmasını sağlayacak projeler, etkinlikler ve topluluk çalışmalarını destekliyoruz.

Uluslararası İş birlikleri: IELTS, SAT, AP, ACT gibi sınav süreçleri ve uluslararası organizasyonlarla iş birliği yaparak öğrencilerimize geniş fırsatlar sunuyoruz.

Hedefimiz

Her öğrencimizi akademik açıdan donanımlı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek ve küresel vizyona sahip bireyler olarak geleceğe hazırlamak; onları hem Türkiye'de hem de dünyada başarılı bir üniversite ve meslek hayatına taşımaktır.

ÖDEV

Öğrenciye özel olarak hazırlanmış dönemlik ödev takip çizelgesi öğretmenler tarafından haftalık olarak işlenir. Ödevlerin % 50 si ve öğretmen kanati ile birlikte performans notunu oluşturur.

MADDE 50: Buna göre bir performans puanı Gelişim Koleji Öğretmenler Kurulu ve Zümre Kurulu kararları ile öğrencinin ödevlerindeki sorumluluk bilinci,yapılan ortak sınavlardaki durumu ve her türlü çabası değenlendirilerek belirlenir.

Ödev, öğretmene öğrencinin bilişsel düzeyi hakkında bilgi verir. Bu nedenle ödevler kontrol edilir.
Ödev yapmayan öğrenci öğretmeni ve müdür yardımcısı tarafından görüşmeye alınır. Alışkanlık haline gelmesini önlemek için gerekli çalışmalar yapılır. Bu çalışmalarla ilgili veli bilgilendirilir. Sonuçlar, öğrenciye ve aileye açık bir dil ile anlatılır ve ödev sistematiği uygulanır.

Evdeki çalışma düzenini sağlamak velinin ve öğrencinin sorumluluğundadır.

Derste kazanılan bilginin öğrenme sürecinin tam anlamıyla gerçekleşmesine yardımcı olan temel basamaklardan biri ödev uygulamasıdır.

Ödev uygulaması, öğrencilerin öğrenme sürecine katkısının yanı sıra, bağımsız hareket edebilme, sorumluluk alma ve aldıkları sorumlulukları yerine getirme becerilerinin gelişmesine katkı sağlar.

Psikolojik danışman ve öğretmenler öğrencilerin verimli çalışma beceri ve teknikleri geliştirebilmeleri amacıyla destek çalışmaları düzenler. Bireysel planlama yaparak rehberlik ederler.

Lisede her dersten her dönem en az on haftalık ödev verilir (yabancı diller zümresi haftalık 2 ya da 3 ödev verebilir). Her ödevin değeri 10 puandır ve toplamda öğrencinin ödev performansı dönem boyunca 100 puanlık bir sözlü notu değerine ulaşır. Yabancı dil dersleri hariç diğer derslerde teslim süresi 1 haftadır. Gününde getirilen ödevler için öğrenci 10 üzerinden değerlendirilmeye hak kazanmıştır. Gününden 1 gün sonra teslim edilen ödevler 7 puan üzerinden değerlendirilir. Gününden 2 ya da daha fazla gün geciken ödevler üzerinden öğrenci puan alamaz.

Ödev yapmamayı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerle ilgili durum veliye bildirilir ve ortak bir çözüm üretmek adına rehberlik, veli ve öğrenci arasında görüşmeler yapılır.

SINAVLAR

GELİŞİM KOLEJİ SINAV TAKVİMİ okulun açıldığı 2. Hafta pazartesi günü RESMİ WEB SİTEMİZDE YAYINLANIR. Sınavların takibi öğrencilerimizin sorumluluk alanındadır.

HAFTALIK İZLEME SINAVLARI/ ÜNIVERSITE HAZIRLIK SINAVLARI

Haftalık izleme sınavlarında belirtilen tarihlerde işlenen konularla ilgili performans ölçülür. Dönem içinde dönüşümlü olarak yapılan Haftalık İzleme Sınavlarının sonuçları performans notu olarak değerlendirilir. Okulun ilk üç haftası ve sınav haftalarında Haftalık İzleme Sınavları uygulanmaz. Haftalık İzleme Sınav tarihleri okulun açıldığı 2. Hafta pazartesi günü okulumuzun web sitesinden yayınlanır. Sınav takibi K-12 sistemi üzerinden takip edilir.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ: DÖNEM SONU PUANI, 2 YAZILI PUANI, 3 DERS İÇİ PERFORMANS PUANI VE PROJE PUANINDAN OLUŞUR.

MÜZİK, GÖRSEL SANATLAR, BEDEN EĞİTİMİ DERSLERİNDEN, 2 UYGULAMA, 2 DERS İÇİ PERFORMANS PUANI, VERİLİR.

Önemli! Yazılı sınavlara giremeyen öğrenciler raporla mazeretini belgelendirir. Raporlu olan öğrenciler telafi sınavına alınır. Tarihi ilan edilen telafi sınavına da giremeyen öğrenciler mazeretini yine raporla belgelendirir. Ders içi performans notları 9.10.11 sınıflar için 1.performans notu haftalık izleme sınavlarının (HİS) ortalamasının %50 'si ve öğretmen kanaat notu ile, 2.performans notu ödevlerin %50 'si ve öğretmen kanaat notu alınarak, 3.performans notu ise sınıf içi uygulamaların değerlendirilmesi ve öğretmen kanaat notu esas alınır. 12.sınıflarda ödevler ve soru bankaları değerlendirilerek verilir.

Performans puanları öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım uygulama sınavları + süreç değerlendirme ölçümlerinin sonucuna göre ve öğrencinin azmi ve çabasına göre göre verilir. Öğrencinin çabası puan olarak karşılığını bulur. Yazılı ve haftalık izleme sınavlarının telafileri idare tarafından belirlenen günlerde yapılır ve velilerimize de ilan edilir.

PROJE NOTLARI: Öğretmenler tarafından proje konuları duyurulur. Projelerin duyuruları kasım ayının ilk haftası yapılır ve nisanın 2. haftası teslim alınır. Öğrenciler, kasım ayının ilk haftası hangi dersten veya derslerden proje hazırlayacaklarının seçimini yaparak, öğretmenlerine bildirirler. Ders öğretmenleri tarafından proje alan çocukların hangi dersten ödev aldıkları okul yönetimine bildirilir.

BİR DERSİN YIL SONU PUANI

Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır. Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda: Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır. Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

BİR DERSİN AĞIRLIĞI VE AĞIRLIKLI PUANI

Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir. Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

YILSONU BAŞARI PUANI

Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma (Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği)

*Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma **MADDE 56-** (1) Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için; a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70, b) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin, beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir. Doğrudan sınıf geçme **MADDE 57**- (1) (Değişik cümle:RG-1/7/2015-29403) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla; a) Tüm derslerden başarılı olan, b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer. (2) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Birinci fıkradaki şartları taşımakla birlikte yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer. Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması **MADDE 58**- (1)(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez. (2) (Değişik:RG-1/9/2018- 30522) a) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci dönemin ilk haftası, ikinci dönemin ilk haftası ile son iki haftası içerisinde iki alan öğretmeni, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmeni olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır. (3) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır. (Ek cümle:RG-26/3/2017-30019) Kalfalık sınavında başarısız olan öğrenciler ise ilk sorumluluk sınavı döneminde beceri sınavı esaslarına göre yeniden kalfalık sınavına alınır. (4) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar. (5) Sorumluluk sınavlarına itiraz edilmesi durumunda bu Yönetmeliğin 49 uncu madde hükümleri uygulanır. (6) (Ek:RG-28/10/2016-29871) Eğitim ve öğretim yılı başında yapılan sorumluluk sınavı sonunda tek dersten başarısızlığı bulunan son sınıf öğrencileri için aynı usulle takip eden hafta içinde bir sınav daha yapılır.*

Sınıf tekrarı ve öğrenim hakkı

***MADDE 59-** (1) Öğrencilerden; a) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişiği kesilerek veli ve öğrenci talebi de dikkate alınarak mesleki eğitim merkezine, Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılır.*

BURSLULUK ESASLARI

9. SINIFTA BURS HAKKI KAZANAN ÖĞRENCİLERİN
BURSLULUK ŞARTLARI VE DEVAMLILIK ESASLARI

Burslar sadece eğitim bursu olup, 4 yıl geçerlidir. Ancak, öğrencinin *ağırlıklı not ortalamasının 85 puanın altına düşmemesi esastır. Düşmesi durumunda ve öğrenci disiplin cezası (uyarı, kınama, okuldan uzaklaştırma) aldığı takdirde burs hakkını kaybeder.

GELİŞİM KOLEJİNDE EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERİN
BURSLULUK HAKLARI VE DEVAMINA İLİŞKİN ESASLAR

Her eğitim - öğretim yılı sonunda tüm öğrencilerin **YILSONU BAŞARI PUANI, GENEL SINAVLAR (ÜNİVERSİTE HAZIRLIK SINAVLARI) VE * PORTFOLYOLARI** dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Yapılan sıralama sonucuna göre 1. 2. ve 3. olan öğrencilerimize bir sonraki eğitim öğretim yılında 1 yıl süresince eğitim bursu verilir.

YIL SONUNDA ÖĞRENCİNİN YILSONU BAŞARI PUANININ (YBP) % 50'Sİ,

PORTFOLYO DOSYASININ % 20'Sİ,

İKİNCİ YARIYIL YAPILAN ÜNİVERSİTE HAZIRLIK GENEL SINAVLARININ (GELİŞİM SINAVLARI**) ORTALAMA PUANLARININ % 30'U ALINARAK HESAPLANIR.**

BURSLULUĞA ETKİ EDEN SINAVLAR:

İkinci dönem sınav tarihleri bildirilecektir.

Not: Okul tarafından görevi nedeni ya da mazereti nedeniyle (rapor ile belgelendirmek şartıyla) sınava giremeyen öğrencilerin sınavları takip eden 3 gün içerisinde telafi sınavı adı altında yapılır. Telafi sınavına da giremeyen öğrencinin ortalaması 2 sınav üzerinden hesaplanır.

ÖNEMLİ:

Portfolyo:

Öğrencinin CAS çalışmalarından oluşur. Öğrenci eğitim öğretim yılı içinde en az bir toplum hizmeti programına, ulusal uluslararası proje, yarışma, sınav veya organizasyona (sanat sportif, edebiyat, bilimsel proje ve yarışma dil sınavları, IGMUN, MUN, DI, vb.) ve en az okul içi, il düzeyi, ulusal ve uluslararası düzeyde katılımı sağlanan etkinliklere (sunum, münazara tiyatro sergi, sahne performansı, kulüp yöneticiliği veya derinleştiği herhangi bir disiplin) katılım sağlamalıdır.

***Burs Oranları:**

1. Öğrenciye **% 100**

2. öğrenciye **% 50**

3. öğrenciye **% 25**

Burs alan öğrenciler eğitim – öğretim yılı içinde disiplin cezası aldığı takdirde burs hakkını kaybeder. Bu durumda öğrenci velisi eğitim – öğretim ücretini ödemekle yükümlüdür.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK

Öğrencilerimize okulda ve her yerde dürüstlüğe değer vermeyi, sorumluluk bilincinin önemini ve başka insanların gereksinimlerine, haklarına saygılı olmayı temel ilke olarak benimsedik. Doğruluk kavramı dürüst olmayı, başkalarına ve kendine saygılı olmayı içerir. Akademik dürüstlük konusunda hassas olmayan öğrenciler diğer öğrencilere de haksızlık yapmaya ve öğretmeni yanıltmaya yönelik bir girişim sergilemiş olurlar. Teşebbüs eden öğrenciler değerlendirmeden 0 alır ve disiplin kuruluna sevk edilir.

DİSİPLİN KURULU

Gelişim Koleji Öğrencisinin tutum ve davranışlarıyla ilgli kriterleri belirlidir. Bu kriterler her bir tanesi ile ilgili öğrencilere farkındalık yaratmak, içselleştirmek amacıyla okul topluluğu içinde çalışmalar yapılır. Bu Gelişim Kolejinin bir okul kültürüdür. Öğrenci davranışları buna göre ve yönetmelik çerçevesinde değerlendirilir. Buna göre disiplin kurulu işleyişi,

Bir olay öğretmen veya okul müdür yardımcısı tarafından öğrenci ile değerlendirilir. Öğrenciden tutanak istenir. Dilekçe ile okul müdürlüğüne konu bildirilir. Okul rehberlik birimi öğrenci ile görüşür. Görüşme raporu okul müdürüne iletilir. Okul Müdürü tarafından dosya değerlendirilerek disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul başkanı olayla ilgili öğrenci ve öğrencilerin, görgü tanıklarının yazılı ifadesini alır. Kurul başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kurul üyelerince öğrenci veya öğrencilerin sözlü veya yazılı ifadesine başvurulur. Durum karara bağlanarak yaptırımlar disiplin yönetmeliğine göre uygulanır. Yaptırımlar arasında, okulu temsil etme ve liderlik yapma hakkının kısıtlanması, okul gezilerine katılım hakkının kısıtlanması, bursluluk hakkının kaybı, takdir-teşekkür- meb onur belgeleri ve Gelişim Koleji Onur belgelerinin iptali vardır. Gelişim Koleji Onur Belgesi iptali tüm eğitim yılını kapsar. Diğer belgeler her dönem için ayrı olmak üzere kurul kararıyla verilir. Öğrenci okul içinde sosyal hizmet görevi alır. Bu görev kurul kararına göre en fazla üç güne kadar uygulanır. Süreçten öğrenci ve veliye geri bildirim verilir.

KAMPÜS HAYATI

KULÜPLER

Kulup günü Perşembe günü 85 dk. olarak uygulanır. Öğrenciler, bir kulüp seçebilir. Bu kulupler tanıtımda ve kitapçıkta belirtilir. İsteyen öğrencler beş arkadaşı ile yeni bir kulüp açabilir. Açacağı kulübün yıllık planını hazırlayarak okul idaresine sunar. Onay alındıktan sonra bu kulübü yıl içinde uygulamaya alabilir. Öğrencimizin kulüp açması onun kariyer dosyası için önemlidir. Kulüp açan öğrenci yıl sonunda **kurucu sertifikası** alır.

CAS PROJELERİ

CAS (Yaratıcılık, Aktivite ve Hizmet kelimelerinin İngilizce baş harflerinden oluşan bir kısaltma) sizi akademik çalışmalarınızın dışında bir dizi keyifli ve anlamlı deneyimi içeren bir programdır.

CAS üç kategoriye ayrılır.

Yaptığınız çalışma birkaç kategoriyi de içerebilir.

Okulumuzda 9.10.11. sınıflarda yaptığınız çalışmaları içerir. En az toplam 150 saatin tamamlanması gerekir.

Yaratıcılık – Yaratıcılığı kendi orijinal düşüncenizi ve ifadenizi keşfetmenizi sağlayan şey olarak tanımlar. Müzik, tiyatro ve tüm sanat alanlarında yapacaklarınız yaratıcılık kategorisine girer. Kulüpleriniz, kulüplerde yaptığınız çalışmalar, kitaplarınız, bloglarınız, münazara (debate), MUN, DI ve bir dil öğrenmek de Yaratıcılığın örnekleridir!

Aktivite – Fiziksel sağlığınıza katkıda bulunan herhangi bir şeydir. Okul sporları, dans, koşu ve gerçek, zorlu bir fiziksel aktivite olan diğer her şey buna dahildir.

Hizmet – Hizmet, topluluğunuza ve topluma katkıda bulunmakla ilgilidir. Diğer bir deyişle hizmet, başkaları için bir şeyler yapmaktır.

Hayır işleri bu kategori için popüler olsa da, hizmet aynı zamanda komşunuzun bahçesindeki çimleri biçmek, ihtiyacı olanlara dil öğretmek veya yaşlılar için bir bakım evinde gösteri düzenlemek de olabilir.

GEZİLER

Okulumuzda ders yılı boyunca akademik ve kültürel amaçlı disiplinlerarası geziler düzenlenir. Bunlar öğrencilerin gözlemleyerek ve inceleyerek öğrenmelerini sağlamak için yapılan müfredatla ilişkili günlük geziler olabildiği gibi 9.Sınıftan başlayarak yurt ici ve yurt dışına düzenlenen konaklamalı gezilerdir. Geziler sorumlu idareci ve öğretmenlerin gözetiminde belirlenen kurallar çerçevesinde, gerçekleştirilir. Okul içindeki kurallar gezi süresince de geçerlidir. Gezi sonrasında yapılan gözlem ve bilgiler paylaşılarak değerlendirilir.

Eğitim öğretim yılı süresince planlanan okul gezilerini resmi web sitemizden ve K12 ajandadan takip edilebilir. Gezi görev ve sorumlulukları ve uygulama prosedürleri aşağıda yer almaktadır.

GEZİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI VE UYGULAMA PROSEDÜRLERİ

Amaç ve Kapsam

Bu belge, okul tarafından düzenlenen yurt içi ve yurt dışı gezilerde öğrencilerin uyması gereken kuralları, öğrencinin sağlığını ve güvenliğini riske atabilecek durumlara karşı alınacak önlemleri ve sağlık süreçlerine ilişkin uygulanacak zorunlu prosedürleri kapsar.

Gezi süreçlerinde tüm paydaşların ortak ve kararlı tutum sergilemesi esastır. Aksi durumlarda ortaya çıkabilecek risk ve krizler, gezi amaçlarının gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilir. Bu kapsamda, tüm öğrenciler ve veliler aşağıda belirtilen kuralları peşinen kabul etmiş sayılır.

Yönetici Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmenlerle profesyonel iletişim kurulur, görev ve sorumluluk sınırları korunur.

- Gezi süresince iletişim ve koordinasyon için uygun iletişim kanalları (örneğin WhatsApp grubu) oluşturulur.

- Öğrenciler gruplara ayrılarak öğretmenlerin sorumluluğuna atanır.

- Veliler düzenli ve kontrollü şekilde bilgilendirilir.

- Acil durumlara yönelik sağlık kuruluşları ve güvenlik planları önceden belirlenir.

- Konaklamalı gezilerde otellerden acil çıkış planları temin edilir ve otele varıldığında öğrenci ve öğretmenlerle bilgilendirme yapılır.

- Öğrenci güvenliği önceliklidir; gerekli durumlarda hızlı karar alınır ve velilere geri bildirim sağlanır. Saat farkı gözetilmez.

- Konaklamalı gezilerde oda kontrolleri ve güvenlik süreçleri planlı şekilde yürütülür.

Öğretmen Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerle iletişimde profesyonel sınırlar korunur.

- Kendisine emanet edilen öğrencilerin güvenliğinden sorumludur.

- Gezi süresince öğrencilerin kontrolü, katılımı ve güvenliği sağlanır.

- Acil durumlarda gerekli yönlendirmeler yapılır.

- Gezi sürecinde kontrolü zorlaştıracak davranışlardan kaçınılması esastır.

- Serbest zamanlarda öğrencilerin öğretmen kontrolünde olması sağlanır.

Genel Kurallar

- Gezi öncesinde öğrencilerle toplantı düzenlenir ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

- Gezi öncesinde veliyeve öğrencilere ; gezi programı, gerekli eşyalar, harcamalar ve kullanım kuralları hakkında detaylı bilgi yazılı olarak verilir.

- Gezi sırasında acil durumlar için ilk yardım çantası bulundurulur.

- Öğrenciler, sağlığı ve güvenliği riske atabilecek herhangi bir ürünü bulunduramaz, temin edemez ve kullanamaz.- Bu kurala aykırı durumlarda disiplin süreci başlatılır ve veliye anında bilgi verilir.

- Telefon ve benzeri cihazların kullanımı kontrollüdür; kullanım saatleri ve sınırları önceden belirlenir.

- Öğrenci güvenliği tüm süreçlerde önceliklidir.

- Sağlık bilgileri gezi öncesinde eksiksiz alınır.

Sosyal Medya Kullanımı

- Gezi sırasında çekilen fotoğrafların paylaşımında öğrenci mahremiyetine dikkat edilir.

- İzinsiz bireysel paylaşımlardan kaçınılır.

- Paylaşımlar yalnızca okul politikalarına uygun şekilde yapılır.

Uygulama Prosedürleri

- Risk oluşturan durumlarda derhal müdahale edilir.

- Gerekli durumlarda risk oluşturan unsurlara el konulur.

- Veliye anında bilgi verilir.

- Olaylar kayıt altına alınır.

- Gerekli durumlarda öğrenci programdan çıkarılır.

- Ek masraflar veliye aittir.

Sağlık Durumları

- İlk müdahale yapılır. Veli bilgilendirilir.

- Gerekirse sağlık kuruluşuna ulaştırılır.-

- Veli onayı olmadan ilaç verilmez ve tıbbi müdahale yapılmaz.

- Gerekli durumlarda öğrenci programdan çıkarılır.

-Veliler, öğrencinin sağlık bilgilerini eksiksiz bildirmekle yükümlüdür.

Katılım ve Kabul Şartı

Bu kuralları kabul etmeyen öğrenciler gezilere katılamaz.

Öğrenci Adı Soyadı: _____

İmza: _____

Veli Adı Soyadı: _____

İmza: _____

Tarih: ___ / ___ / 202...

Bu belgeninin imzalanarak, okul müdürüne ulaştırılması zorunludur.

VELİ TOPLANTILARI

Veli Toplantıları yılda 1 kez genel bilgilendirme, her yarı dönemde bir kez birebir görüşme olarak yapılır. Toplantılara tüm velilerin katılması iletişim açısından yararlıdır. Veli toplantıları ile ilgili bilgilendirme yazısı velilere ONLİNE olarak gönderilir. Ayrıca veli toplantılarının gün, tarih ve saatleri K12NET ajandasında ve okulun internet sitesinde yayınlanır.
Veli toplantıları randevu usulüyle yapıldığı için, velimizin toplantıya katılacağı bilgisi ilgili linkten online olarak alınır ve randevu saati lise ofisten verilir.

ÖZEL GÖRÜŞMELER

Öğretmenlerle özel görüşme talepleri için öğrenci işleri biriminden öğretmen görüşme gün ve saatlerinde randevu alınır. Müdür yardımcıları ile görüşmek için öğrenci işlerini arayarak randevu alınabilir.
Öğretmen görüşme gün ve saatleri ekim ayından itibaren okulumuz web sayfasından takip edilebilir.

Elektronik Posta /İletişim formu
Okulun web sayfasında yer alan **"Bize Yazın**" bölümündeki **"iletişim formu"** doldurularak gönderilebilir. Mesajlar en kısa sürede yanıtlanır. info@gelisim.k12.tr okulun genel mail adresidir. İlgili kişinin adını ve konuyu belirterek gönderdiğiniz e-postaya en kısa sürede yanıt verilir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ oab@gelisim.k12.tr

Okul Aile Birliği; veliler, öğretmenler ve okul iş birliğini sağlar. Okulun amaç, eğitim ilkeleri ve eğitim faaliyetleri konusunda velileri aydınlatır. Oluşturulan komisyonlarla okul ve öğrencilere fayda sağlayacak aktiviteler gerçekleştirir. Okul Aile Birliği üyeleri okulun web sitesinde yer alan Okul Aile Birliği Bölümü'nde tanıtılır; faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılır.

ÖĞRENCİ BİRLİĞİ

Öğrencilerin eğitim, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesine katkı sağlamak; okul yönetimi ve okul aile birliği ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurmak ve öğrencilerin dilek ve önerilerini ilgili birimlere yöneltmek konusunda çalışmalarını sürdürürler. Her yıl bir kampanya süreci sonrasında gerçekleşen seçimler ile öğrenci birliği üyeleri belirlenir.

ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM
ACİL DURUMLAR İÇİN - ESEN İSSİ: 0 553 326 29 54 – EBRU ALKUT: 0530 581 15 15 – MÜJDE ERCAN: 0530 445 52 91' i arayabilirsiniz.

ÖZEL GELİŞİM KOLEJİ ACİL DURUM VE AFET DURUMU HAREKET PLANI

Doğal Afetler ve Acil Durumlarda:

Toplanma Alanı: Doğal afetler (fırtına, sel, deprem, yangın) sırasında öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde futbol sahasında toplanır. **Veli Bilgilendirmesi:** Okul yönetimi, durum hakkında velilere SMS veya okulun K12 mobil uygulaması üzerinden bilgi verir.

Güvenli Tahliye:
Servis Kullanan Öğrenciler: Şehir içi trafik uygun olduğunda, servislerle evlerine gönderilir.
Diğer Ulaşım Araçları: İzban, otobüs gibi farklı ulaşım araçlarını kullanan öğrenciler, izin verilmesi halinde okulu terk eder; aksi durumda okulda bekletilir.
Aileleri Tarafından Alınacak Öğrenciler: Aileleri okula ulaşana kadar öğrenciler okulda bekletilir ve ana giriş kapısından kimlik kontrolü sonrası teslim edilir.

Öğrenci Teslimi:
Tüm öğrenciler güvenli bir şekilde ailelerine teslim edilene kadar okulda tutulur. Teslim işlemi tamamlandıktan sonra öğretmenler ve personel okuldan ayrılır. Sene başında öğrencinin okula ulaşımı hakkında okula verilen dilekçelerdeki beyana göre hareket edilir.

Veli Yönlendirmeleri:
İlk Bildirim: Veliler, olayın niteliği ve çocukların durumu hakkında bilgilendirilir. Veli telefonlarına tedbiren cevap verilmez. **Sakin Kalma:** Velilerden, ikinci bir bilgilendirme gelene kadar sakin kalmaları ve okula gitmemeleri istenir. **Toplanma Noktası:** Öğrencilerin toplanma alanı futbol sahasıdır. Öğrenciler ana giriş kapısından velilerine teslim edilir. **Kimlik Kontrolü:** Öğrenci teslimi sırasında kimlik kontrolü yapılır ve yetkilendirilmiş kişilerden imza alınır. **Evde Güvenlik:** Çocuklar evlerine ulaştıktan sonra velilere, fiziksel ve psikolojik durumlarını kontrol etmeleri önerilir. **Ek Bilgilendirme:** Okul, olay sonrasında ek bilgilendirmeler yapacak ve alınacak önlemler hakkında bilgi verecektir.

Bilgi Akışı ve Teslim Süreci:
Acil Durum Bildirim Sistemleri: SMS, e-posta ve K12 sistemleri kullanılarak velilere anlık bilgi verilir.
Sosyal Medya ve Web Sitesi: Okulun sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden güncellemeler paylaşılır.
Güvenli Çıkış Noktaları: Belirlenmiş çıkış noktalarından öğrenciler, kimlik doğrulaması yapılarak teslim edilir.

ÖNEMLİ: Acil durumlarda bireysel talepler ve ısrar, işleyişi aksatabileceğinden planı takip etmek ve sabırlı davranmak önemlidir.

KİŞİSEL GELİŞİM VE REHBERLİK BİRİMİ	
İLAYDA NUR BULUT	ilayda.bulut@gelisim.k12.tr
DİLARA ALTAN ÇETİN	dilara.altan@gelisim.k12.tr

Kişisel Gelişim ve Rehberlik Birimi'nde, öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik eğitim programları planlanır. "Gelişim Atölyesi" başlıklı seminer programlarının takvimi okulun web sayfasında duyurulur. Birimin farklı konularda hazırladığı aylık bültenler, okulun web sayfasında yer alan rehberlik birimi bölümünde yayınlanır.

SAĞLIK BİRİMİ	
HEMŞİRE: Zeliha AVCI & Aleyna KESKİN	**Gsm : 0 535 961 37 81**
OKUL DOKTORU: Yavuz TÜRK	yavuz.turk@gelisim.k12.tr

Sağlık birimi, öğrencilerin rutin sağlık kontrollerini ve aşılarını takip eder. Kayıt sırasında bildirilen sağlık bilgileri, besin ve ilaç alerjileri ile ilaç kullanımına ilişkin bilgiler süreç boyunca izlenir.

Öğrencilerin günlük ilaç takibi sağlık birimi tarafından yapılır. Okula gönderilen ilaçların kutusu üzerine veli tarafından öğrencinin adı ve soyadı, kullanılacak doz miktarı ve kullanım saatleri yazılmalı; gönderilen ilaç hakkında sağlık birimine bilgi verilmelidir.

Öğrencinin gün içinde sağlık durumunda meydana gelen değişiklikler veliyle paylaşılır.

Olası Kaza ve Yaralanma Durumlarında İzlenen Süreç

Okulda meydana gelen kaza ve yaralanmalarda öğrencinin durumu sağlık birimi tarafından değerlendirilir. Veli, en kısa sürede okul hemşiresi ve okul idarecileri tarafından aranarak bilgilendirilir.

Acil müdahale gerektirmeyen durumlarda, sağlık biriminin değerlendirmesi doğrultusunda velinin okula gelerek öğrenciyi alması beklenebilir. Acil müdahale gerektiren durumlarda ise veli beklenmeden öğrenci, öğretmen/idareci ve sağlık görevlisi eşliğinde en yakın devlet sağlık kuruluşunun acil servisine yönlendirilir.

Velinin başka bir sağlık kuruluşu tercih etmesi hâlinde, en yakın özel sağlık kuruluşuna yönlendirme yapılabilir. Bu durumda da okul görevlileri öğrenciye eşlik eder. Sağlık kuruluşuna ulaşım ve sonrasındaki takip sürecinde veliyle iletişim sürdürülür.

Velinin Sorumlulukları

Velinin, öğrencinin mevcut hastalıkları, alerjileri, düzenli kullandığı ilaçlar ve sağlık durumundaki değişiklikler hakkında sağlık birimine zamanında ve eksiksiz bilgi vermesi; iletişim ve acil durumda ulaşılacak kişi bilgilerini güncel tutması beklenir.

Kaza veya yaralanma durumunda okulun bilgilendirmesine en kısa sürede dönüş yapması, gerekli durumlarda öğrenciyi okuldan ya da yönlendirildiği sağlık kuruluşundan teslim alması ve sonraki muayene, tedavi ve takip sürecini yürütmesi velinin sorumluluğundadır.

Veli, farklı bir sağlık kuruluşunu tercih ediyorsa bu talebini okul görevlilerine açıkça iletmelidir. Bu tercih, öğrencinin sağlık durumu ve acil müdahalenin gecikmemesi gözetilerek değerlendirilir.

Muayene sonrasında öğrencinin okula devamını etkileyen sağlık bilgileri, ilaç kullanımı ve gerekli önlemler veli tarafından sağlık birimine bildirilmelidir.

SERVİS BİRİMİ / PAMCENTUR

Operasyon Sorumlusu BERNA ODABAŞI Gsm: 532 768 49 54	servis4@pamcentur.com.tr
Gelişim Koleji Servis Sorumlusu SENEM YAVAŞLI Gsm: 530 641 47 52	senem.yavasli@gelisim.k12.tr

Servis hizmeti, anlaşmalı özel bir taşımacılık şirketi aracılığı ile gerçekleştirilir. Servis birimi öğrenci ve çalışanlarımızın güvenli bir şekilde ulaşımlarının sağlanması için titizlikle çalışır.
Her dönem rehberlik birimi ve sağlık birimi tarafından servis kaptan ve hosteslerine yönelik iletişim, problem çözme, ilk yardım ve trafik konulu birçok seminer çalışması düzenlenir.
Lise servisleri, öğrencileri belirli güzergahlardan almaktadır. Öğrencilerin 5 dk. Önce duraklarında hazır olması gerekmektedir. Öğrenciler belirlenen servis durakları dışında indirilmezler.
Veli rutin servis düzeninin dışında bir durum olduğu takdirde saat 13:00 ya kadar okulun servis birimini arayıp servisle ilgili bilgilendirmeyi yapmak zorundadır.

ÖĞRENCİ SERVİS YÖNERGESİ

Gelişim Koleji Öğrencileri;

- Öncelikle kendi servisinin dışında başka bir servisi kullanmazlar.
- Belirlenen durak haricinde servisten inmeyi teklif etmezler.
- Kendi güvenliği için servisindeki emniyet kemerini takmayı ihmal etmez ve bu konuya titizlik gösterir.
- Servisini ve diğer arkadaşlarını bekletmemek için geç kalmamaya özen gösterirler. Bu nedenle zamanı iyi ayarlayarak 5 dk. Önce durağında hazır olurlar. Aksi halde bunun diğer kişilere saygısızlık olacağını bilirler.
- Serviste ayağa kalkmazlar, sonucun üzücü olabileceği bilincindedirler.
- Servislerde yiyecek yemenin uygun olmayacağını bilirler.
- Servisteki diğer arkadaşlarını ve öğretmenlerini rahatsız etmeyecek bir ses tonuyla konuşurlar.
- Her zaman her yerde olduğu gibi serviste de nazik söz ve davranışlarda bulunurlar, anlaşmazlık durumlarında ani tepki vermezler. Çözümlenemeyen durumlarda sorumlu öğretmenden ya da okul idaresinden yardım isterler.

Öğrenci *Eğitim dönemi başlangıcında belirtilen güzergah ve durakların dışında başka bir yerde indirilemez, alınamaz.

GELİŞİM KOLEJİ TELEFON NUMARALARI	SANTRAL DAHİLİ : **101**
Tel: 0232 833 22 22 Gsm: 0532 643 88 33	

LİSE BİNASI DAHİLİ HATLAR İÇİN	
ECE ÖNER ÖZKIZILKAYA – LİSE MÜDÜRÜ	ece.oner@gelisim.k12.tr
KEREM ÖZKAN – 12. SINIFLAR MD. YRD. **GSM**: 0 505 795 47 61	kerem.ozkan@gelisim.k12.tr
ENGİN VATAN / 9-10-11. SINIFLAR MD. YRD. **GSM:** 0 538 683 40 84	engin.vatan@gelisim.k12.tr
ESEN İSSİ – LİSE ÖĞRENCİ İŞLERİ **GSM:** 0553 326 29 54	esen.issi@gelisim.k12.tr

*** Tüm yöneticilerimizi Acil durumlar dışında mesai saatleri içinde aramanızı rica ederiz.

BİRİMLER BÖLÜMLER

MUHASEBE BİRİMİ

Özlem TÜRK	Dahili No: **106-107**	ozlem.turk@gelisim.k12.tr
Hasine ÇAĞLAR	Dahili No: **106-107**	hasine.caglar@gelisim.k12.tr
Sibel OLGUNER	Dahili No: **106-107**	sibel.olguner@gelisim.k12.tr

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ — Dahili No: **102**

Müjde ERCAN Gsm: 0530 4455291	mujde.guneyer@gelisim.k12.tr

Halkla İlişkiler Birimi, okulun tüm organizasyon ve tanıtım faaliyetlerini yürütür. Okulla ilgili merak edilen ve velilerin yönelttiği tüm soruları internet / K12NET ortamında yazılı veya sözlü olarak en kısa sürede yanıtlar.

İDARİ İŞLER BİRİMİ

ALPER ÖNER (Yönetim Kurulu Üyesi)	alper.oner@gelisim.k12.tr
KAAN ÖNER (Yönetim Kurulu Üyesi)	kaan.oner@gelisim.k12.tr
MELTEM İÇLEK	meltem.iclek@gelisim.k12.tr

Okulda yürütülen çalışmaların kalite standartlarında; çağın ve bireylerin değişen gereksinimlerine uygun bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla kurumsal gelişimin sürekliliği için çalışır.

ÖLÇME DEĞRELENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ — Dahili No: **148**

Selda UÇAR	selda.ucar@gelisim.k12.tr
Göze ERASLAN	goze.eraslan@gelisim.k12.tr
Merve DİRİK	merve.dirik@gelisim.k12.tr

Okulun nitelikli eğitim-öğretiminin kurumsal gelişiminin sürekliliğinin sağlanması, gereksinim duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli istatistiklerin üretilmesi ve gerekli birimlere aktarılması amacı ile çalışmaktadır. Ölçme Değerlendirme Kurulları ile ortaklaşa çalışarak öğrenci merkezli çalışmalar düzenleyen istatistik birimi uygulanan sınav sonrası öğrenci, veli, öğretmen ve okul idaresine gerekli geri dönütleri sağlar. Tüm birimler ve bölümler istatistik biriminin verdiği geribildirimleri referans alarak çalışmalarını planlar.

BİLGİ İŞLEM & MEDYA BİRİMİ — Dahili No: **150**

Reyhan DÖNMEZ	reyhan.donmez@gelisim.k12.tr
Süleyman DİRİK	suleyman.dirik@gelisim.k12.tr
Sezin ÇOBANOĞLU	sezin.cobanoglu@gelisim.k12.tr

Okulun teknoloji altyapısının oluşturulduğu ve gelişen teknoloji ile birlikte sürekli olarak güncellendiği birimdir. Okulun web sayfası, okul otomasyon paketleri K12Net, Akıllı Kart Sistemi, Çevre Dostu Bilgisayar Sınıfları (Green IT TechnologyClasroom) ve okul genelindeki tüm teknik konularındaki çalışmalar bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilir.

K12NET ÖĞRENCİ-VELİ PORTALI DESTEĞİ

K12NET web tabanlı bir programdır ve kullanımı yaygındır. Tüm duyurular ve haberler K12NET aracılığıyla velilere iletilir. Kayıt sürecinde velilere iletilmiş K12NET şifreleri ile kullanıcı portallarına giriş yapılır. Gelen mesajlar kontrol edilebilir. Ayrıca istenilen kişi birimlere mesaj gönderebilir. Tüm duyurular ve haberler K12NET aracılığıyla velilere iletilir. K12NET kullanımı konusunda

Bilgi İşlem Birimi'nden destek alınabilir. Okulda gerçekleşecek organizasyon ve etkinliklere K12NET / Ajanda linkinden ulaşılabilir.

GÜVENLİK BİRİMİ

Dahili No:**101**

Serdar YILMAZ / Ercan ES

Gelişim Okulları olarak kapımız veli ve misafirlerimize her zaman açıktır. Güvenlik nedeniyle, velilerin ve velilerce görevlendirilen kişilerin öğrencileri okuldan almak için ya da başka bir amaçla okulu ziyaretleri sırasında fotoğraflı bir kimlik göstererek giriş kartı almaları gerekir.
Rutin günlerde öğrenci velisinin yazılı bildirisi olmadan öğrenciler gelen kişiye yakınlık derecesine bakılmaksızın teslim edilmez.

VELİYE ÖZ

Değerli Velilerimiz,

Dengeli ve doğru iletişim kurabilmemiz, ortak tutum ve iş birliğimiz çocuklarımızı hedeflediğimiz düzeye taşıyabilmemizde çok önemlidir. Bu nedenle okulun kurallarını özenle okumanızı ve takip etmenizi rica ederiz.

- Öğrencilerin çalısma ortamının düzenlenmesinin yanı sıra aile kurallarının ve değerlerinin açık ve net olarak belirlenmesi, bu kuralların uygulanmasında kararlı olunması önemlidir.
- Tanımlı forma düzenine hassasiyet gösterilmelidir.
- Velilerimiz lise ofisinden randevu alarak okulu ziyaret edebilirler.
- Velilerimiz, öğrencinin okula günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmesini sağlamakla, hastalık nedeni ile okula devam edemeyen öğrencinin sağlık raporunu, özel nedenlerle okula gelemeyen öğrencinin mazeretini bildiren dilekçeyi müdür yardımcılarına iletmekle yükümlüdür.
- **Öğrencilerin, özel randevuları eğitim saatleri içine alınmamalıdır. Bu tür durumlarda ilgili müdür yardımcılarından mutlaka izin alınmalıdır.**
- Velimiz,öğrenciyi anne-baba dışında herhangi biri tarafından okuldan alınacaksa, okula önceden yazılı olarak bilgi vermesi gerekmektedir. Yazılı olarak bildirilen kişi veya kişilerin dışında öğrenci kimseye teslim edilmez. Öğrenciyi alacak 3. Şahısların kimlik ibraz etmesi zorunludur.
- Telefon ve adres değişikliklerinin zamanında okulumuza yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimiyle ilgili her türlü gözlem okulla paylaşılmalıdır.
- Okula gelirken öğrenci kıymetli eşya, takı vb. aksesuarlar takamaz. HER TÜRLÜ SORUMLULUK ÖĞRENCİ VE SİZE AİT OLACAKTIR.
- **Cep telefonu ve diğer elektonik cihazlar derste asla kullanılamaz. Ancak derslerin içeriğinde teknoloji desteği amacıyla ve öğretmenin onayıyla kullanılabilir.**
- Duyurular,K12net mesaj–mail,K12net ajanda, web asisto uygulaması, bültenler, web sayfası ve aracılıyla takip edilebilir. **Duyuruları takip etmek velinin görevidir.**
- Öğrencinin Servis kurallarına uygun davranış sergilemesi beklenir. Öğrenci ve velimizin *servis yönergesini okuması ve özenle takip etmesi gerekir.
- İl genelinde hava şartları, sağlık vb. durumlardan dolayı günlük eğitim saatlerinde (okulun erken kapatılması ya da tatil edilmesi) değişiklikler olabilir. Bu değişiklikler velilere sms- mail ve okulumuzun web sitesinden duyurulur.

gelişime ulaşmak için

GELİŞİM KOLEJİ KAMPÜSÜ
Menemen Yolu, Ulukent-İZMİR
Tel. 0 232 833 22 02-20-22
Faks. 0 232 833 22 32
I.A.O.S.B ANAOKULU
10006 Sok. No. 42/35 İ.A.O.S.B. Çiğli-İZMİR
Tel. 0 232 328 33 58
I.A.O.S.B ANAOKULU 2
Mustafa Kemal Atatürk Bulv. No:42/29 B Blok İ.A.O.S.B. Çiğli-İZMİR
Tel. 0 232 290 56 50 Gsm. 0541 807 06 00

İZMİR GELİŞİM KOLEJİ 1996

www.gelisim.k12.tr
www.facebook.com/IzmirGelisimKoleji
www.twitter.com/gelisimkoleji
www.youtube.com/glsmklj